

UNIVERSIDAD DE PINAR DEL RÍO

“HERMANOS SAÍZ MONTES DE OCA”

CENTROS DE ESTUDIOS DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR.



Ave. José Martí, final . Ciudad Pinar del Río, Cuba. Telef. (53) (82) 5813 Fax: (53) (82) 78125-5813

TÍTULO: Concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente. Estrategia para su implementación en la Universidad de Pinar del Río.

Tesis presentada en opción al Título Académico de

“MÁSTER EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN”

Autor: Lic. María de la Caridad González Ramos.

Tutor: Dr. C. José Manuel González Abreu.

Consultante: MsC. Violeta Cecilia Díaz Cuevas.

Pinar del Río, 2016

“Creo que hasta el último día de la vida hay que estar aprendiendo, y el día que no se aprenda algo nuevo es un día perdido para el ser humano...”

Fidel Castro Ruz



Dedicatoria

A mis padres, por guiarme siempre y ser ejemplo para mí.

A mis hijos, por la ternura, amor y comprensión.

A mi esposo, por el respeto, amor y cariño que le he tenido siempre.

A mi familia, por existir y el apoyo que siempre me dan.

A mis compañeros, por soportarme y comprenderme.

Agradecimientos

A la memoria de mi padre que siempre fue mi vida, mi guía y mi emprendedor.

A mi madre por vivir orgullosa de tenerme y darme la posibilidad de que estudie.

A mis hijos por el amor infinito y estímulo de seguir adelante y que sigan mi ejemplo de convertirse en futuros profesionales.

A mi esposo que a pesar de tantos desvelos y preocupaciones, me hace sentir fuerte.

A mi familia por hacerme sentir importante y estar pendiente de mi futuro.

A mis tutores por su apoyo incondicional y por confiar en mí.

A los profesores de la maestría y compañeros de trabajo que a la vez forman parte de mi colectivo y me dan confianza de seguir superándome.

A mis compañeras (os) de la maestría en su octava edición, por los momentos compartidos en estos años.

A todos los que de una forma u otra colaboraron con esta tesis que hoy defiendo.

ÍNDICE

Introducción.....	1
El Capítulo I: El proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente. Diagnóstico en la Universidad de Pinar del Río.....	12
1.1. El Trabajo metodológico en la Educación Superior y sus funciones.....	12
1.1.2. El trabajo metodológico como proceso de gestión.....	13
1.1.3. La planificación y organización del proceso docente educativo.....	16
1.1.4. La planificación y organización del gráfico y horario docente del proceso docente educativo en la Universidad Cubana.....	18
1.2. Diagnóstico y determinación de regularidades en la Universidad de Pinar del Río.....	20
Conclusiones del Capítulo I.....	27
Capítulo II: Bases Teóricas y fundamentos de una concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente.....	29
2.1 Bases teóricas del trabajo metodológico en la Educación Superior.....	29
2.2 Fundamentos de una concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.....	40
2.2.1. Principios en los que se sustenta la concepción didáctica.....	42
2.2.2. Etapas del proceso de planificación y organización del gráfico y horario docente.....	47
2.2.3. El gráfico docente como carta de navegación para la toma de decisiones en la formación de profesionales.....	50

Conclusiones del Capítulo II.....	54
Capítulo III: Estrategia para la implementación de la concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.....	55
3.1. Estrategia para la implementación del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar de Río.....	55
3.1.1. Estructura general de la estrategia.....	57
3.1.2. Introducción de la estrategia.....	58
3.1.3. Aplicación del diagnóstico.....	58
3.1.4. Objetivo general de la estrategia.....	60
3.1.5. Desarrollo de las acciones estratégicas específicas.....	60
3.1.6. Evaluación de la estrategia.....	61
3.2. Aplicación de una experiencia inicial en la instrumentación de la estrategia en la Universidad de Pinar del Río.....	62
3.3. Validación de la propuesta teórica a través del método de expertos.....	63
Conclusiones del Capítulo III.....	67
CONCLUSIONES.....	68
RECOMENDACIONES.....	69
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS.	

INTRODUCCIÓN

A la Universidad le corresponde lograr una eficiente organización escolar, que significa elevar la calidad del proceso docente educativo y por tanto garantizar, entre otras cosas el cumplimiento de los calendarios establecidos, el horario docente y extradocente, la asistencia de alumnos y profesores; el cumplimiento de los planes y programas de estudio en correspondencia con las carreras y el nivel de asimilación de los conocimientos, hábitos y habilidades, la consulta y tutoría, elevar el componente investigativo, y la correcta aplicación del sistema de evaluación vigente, buscando una mejor preparación del profesional.

Por tanto, es evidente que la gestión del proceso docente educativo en la Universidad de Pinar del Río, será eficiente o tendrá un enfoque sistémico, cuando se aplican métodos científicos de dirección que posibiliten su óptimo funcionamiento, que si tenemos en cuenta que por dirección científica se entiende la correcta planificación, organización, regulación y control de toda la labor. Ello impone la necesidad del dominio pleno, por parte de dirigentes, jefes de carreras, año, disciplinas y profesores, de los documentos normativos y metodológicos que regulan la actividad de la Universidad.

A partir de las cuatro funciones que abarca el proceso de gestión se profundizará en la actividad de planificación y organización de gráfico y horario docente que garantizará la integración y sistematización eficiente de las actividades docentes para alcanzar los objetivos generales de la formación del profesional, y contribuir al adecuado balance de la carga docente del estudiante, y al uso racional de los recursos humanos y materiales.

De lo anterior se deriva el interés por realizar la presente investigación, dirigida al perfeccionamiento del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

Tras un diagnóstico realizado en el cual se aplicaron una serie de instrumentos, se pudo constatar que en el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente presenta insuficiencias tales como: la falta de profundidad, integración y sistematicidad de la planificación de este proceso, los profesores y estudiantes no tenían participación en la elaboración del gráfico y el horario docente, es decir no constituía la línea directriz en la organización del proceso docente educativo, lo que derivan dificultades que actualmente existen; entre las que se encuentran:

En los gráficos docentes:

- Incumplimientos del fondo horario de los planes de estudios, en el número de semanas lectivas planificadas no corresponde con el calendario académico.
- Desbalance de la carga horaria por los períodos lectivos relacionados con lo académico, lo laboral e investigativo.
- Uso incorrecto del calendario del MES y de las Indicaciones de la DFP, en algunos casos.
- Simplificación del fondo horario del componente laboral y el TSU.
- No adecuada ubicación de la actividad productiva especializada como continuidad de la práctica laboral.
- Simbología indefinida, diversa y a veces incomprensible.

En los horarios docentes, se refleja falta de integración de los tres procesos sustantivos que realiza la universidad y que tienen que unirse para que la

planificación sea única y se desarrolle un proceso docente educativo eficiente entre ellas tenemos:

- Incumplimientos del fondo horario de los planes y programas de estudios por semestre.
- El número de semanas lectivas planificadas por semestre no corresponde con el calendario académico.
- No tienen presente la cantidad de horas totales por asignaturas.
- No definen las formas organizativas del proceso a utilizar.
- No se planifican las semanas de cursos introductorios en primer año.
- No aparecen evaluaciones parciales en algunas asignaturas y en algunos casos en la última semana del semestre.
- No se ubica la práctica laboral.
- No se planifica la cantidad de semanas que corresponde al TSU en 1er, 2do y 3er años.
- No se planifica la actividad productiva especializada para los estudiantes de 4to y 5to años.
- No se tiene en cuenta el grado de dificultad de las asignaturas para su ubicación en el horario, así como la cantidad de frecuencias que esta tiene en la semana de manera alterna.
- Falta la entrega de horarios en su tiempo para la revisión por parte de la vicerrectoría de formación y algunos de ellos ilegibles.
- No se precisan las fechas de las semanas del semestre.
- No tienen una estructura establecida en la UPR.

- No tienen definidos los profesores de muchas asignaturas.
- No se precisan las aulas donde están ubicados los grupos o por donde deben rotar.
- Grupos que chocan en una misma aula en determinado momento.
- Se planifica docencia en días feriados o determinados por la universidad que no hay clase.
- No se planifican los Juegos Inter años.
- No se planifican las reuniones de brigada.

Las deficiencias que existen en este proceso de planificación y organización de gráfico y horario docente en las carreras y años de la universidad no están ajenas al desarrollo del proceso docente educativo. Esta situación tiene una incidencia marcada en la preparación de los directivos y profesores que conducen este proceso, por lo que se plantea la siguiente **situación problemática:** El proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en las carreras y años en la Universidad de Pinar del Río, muestra insuficiencias y falta de sistematicidad de los directivos y profesores, que se manifiestan por falta de preparación metodológica, débil trabajo metodológico de las carreras y años, falta de exigencia y control del Proceso Docente Educativo, poca disponibilidad de los locales y de recursos como laboratorios, aulas especializadas, talleres, etc; por lo que inciden en el desarrollo de la formación integral y armónica del profesional.

En consecuencia, se plantea como **problema de la investigación:** ¿ Cómo contribuir a perfeccionar el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, de manera que tribute a la adecuada preparación integral de los estudiantes universitarios?

El problema que se investiga es actual, porque siempre el MES y la dirección de la Universidad han demostrado sistemáticamente su disposición de realizar un proceso de planificación y organización de gráfico y horario docente de forma consciente, planificado y organizado apoyado en las resoluciones, normativas y sistemas procedimentales que contribuyen a la calidad de la formación del profesional, de ahí se logrará un profesional mayor preparado en su formación integral capaz de transformar las estructuras de la sociedad y con rasgos humanísticos para los procesos sociales, también aporta un ambiente universitario favorable para el fortalecimiento de la labor educativa en la UPR y define la eficiencia del PDE en la Universidad cuando se logra conciencia de lo que hay que hacer y cuando existe una guía para este proceso.

Por tanto, **el objeto de investigación**, resulta: el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río. Para la transformación de este objeto se proyecta como **objetivo**: Fundamentar una concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente, que permita el diseño de una estrategia para su implementación en la Universidad de Pinar del Río.

La investigación para el cumplimiento lógico del objetivo estableció las siguientes **preguntas científicas**:

1. ¿Cuáles son las tendencias históricas y actuales del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente?
2. ¿Cuál es el estado actual del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Educación Superior?
3. ¿Cuáles son las bases teóricas que sustentan el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente?

4. ¿Cuáles son los fundamentos de una concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente?
5. ¿Cómo implementar en la práctica la concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río?
6. ¿Qué validez científico posee la concepción didáctica y su relación con la estrategia?

Para dar respuesta a las preguntas científicas se establecieron como **tareas de investigación:**

1. Estudiar el marco teórico y conceptual, histórico y tendencial del proceso trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.
2. Diagnosticar la situación actual en la Universidad de Pinar del Río del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente.
3. Determinación de las bases teóricas que sustentan el proceso trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.
4. Fundamentación de la concepción didáctica para el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.
5. Diseño de la estrategia para la implementación práctica de la concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

6. Validar mediante el criterio de expertos la concepción didáctica propuesta y de la estrategia a implementar en la Universidad de Pinar del Río.

Durante el desarrollo de la investigación, se asume como el **método general el método dialéctico-materialista** porque tiene carácter rector, permitiendo analizar las contradicciones propias del problema como manifestación de la realidad, cuya contribución esencial fue revelar la posibilidad de transformación del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, se utilizaron además otros métodos teóricos, empíricos y estadísticos, que contribuyeron a profundizar en dicho proceso.

✓ Se utilizaron los siguientes **métodos teóricos**:

- El método **Histórico – Lógico** se utilizó para:
 - . Estudiar y profundizar en el proceso de trabajo metodológico, sus funciones principales y su historia en la universidad.
 - . El estudio de las regularidades y las diferentes etapas por las que ha transitado el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.
 - . Investigar como hay conceptos que uno depende del otro y su relación.
- El método **Sistémico – Estructural**, permitió determinar el orden de los elementos que constituyen fundamento del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, los principios que lo sustentan, las etapas y las relaciones entre ellos, así como para diseñar la propuesta de una estrategia para el trabajo metodológico en la planificación de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, bajo el enfoque sistémico.

- El método de **análisis - síntesis**, se reflejó en toda la investigación para comprender el objeto de manera detallada, al descomponerlo en sus partes y cualidades para el análisis teórico, delimitar lo esencial, luego se unen las partes de acuerdo a sus elementos comunes, viendo que existe estrecha relación entre ellos, llegando a conclusiones. Se determinó los aspectos esenciales del objeto de investigación como proceso.

- El método de **inducción – deducción**, a través del cual se llegó a determinar las particularidades y generalidades del proceso del trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente, permitió razonar desde lo particular a lo general para reflejar lo común (Inducción) y luego se pasó de un conocimiento general a otro de menor nivel de generalidad. (Deducción). Además se llegaron a conclusiones importantes.
 - **Método hipotético–deductivo**, se utilizó a partir de datos empíricos, principios y teorías, logrando el establecimiento de las ideas científicas a defender, que se sustentan en los fundamentos asumidos dentro de la propuesta teórica, al determinar los principios y las etapas del proceso.
 - **Método de modelación**, se genera una representación ideal, no conceptual, del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río y se representa gráficamente las interrelaciones de su estructura sistémica.

- ✓ Los **métodos empíricos** utilizados en el desarrollo de esta investigación:
 - **Revisión documental:** se utilizó para determinar el estado actual del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, a través de una guía elaborada.

- **Entrevistas:** para obtener información de un grupo de directivos y profesores de la temática investigada y con un mayor nivel de profundidad llegar a un diagnóstico previo a la concreción de la estrategia.
- **Encuestas:** para determinar las regularidades del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, según el criterio de estudiantes.
 - **Observación científica:** para obtener información primaria de las diferentes etapas de este proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente, para constatar las transformaciones de este proceso.
 - El empleo de **métodos estadísticos:** parte de identificar:
 - **La estadística:** para el procesamiento de toda la información arrojada en los métodos empíricos, la cual permitió determinar las regularidades en la Universidad de Pinar del Río.
- **El método de evaluación mediante el Criterio de expertos (Delphy):** se utilizó en la selección de profesionales con conocimiento del tema para la validación de las propuestas teóricas y práctica de la investigación.

La **contribución teórica** de la investigación consiste en establecer una concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, teniendo en cuenta que:

- . El gráfico docente es la carta de navegación para la toma de decisiones del proceso de formación de profesionales, direccionado por principios y estructurado por etapas.
- . El gráfico docente constituye y es el punto de partida para confección de los horarios docentes.

. El gráfico docente es la base organizativa para el desarrollo de una planificación eficiente en la universidad, es el eje dinamizador del proceso, que encuentra su más acabada expresión en la conformación de los horarios docentes.

El **aporte práctico** de la investigación consiste a partir de la concepción didáctica presentada en diseñar una estrategia a través de la cual se pueda implementar el trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, que permita la solución de los problemas que afectan el desarrollo del proceso docente educativo y eleve el desarrollo de la formación integral y armónica del profesional. Para ello se incluye un programa de capacitación para los directivos y profesores de la UPR, que les permita direccionar el proceso y poner en práctica el Manual de instrucciones propuesto.

Teniendo en cuenta que no hay referencia a trabajos precedentes sobre esta materia, la investigación resulta una propuesta novedosa para perfeccionar el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráficos y horarios docentes, que puede implementarse a través de una estrategia en la Universidad de Pinar del Río.

Por tanto, la **Novedad Científica** radica en: la Fundamentación de una concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, a través de una estrategia para su implementación, en función de elevar la calidad del proceso docente educativo.

El informe de investigación está estructurado por la introducción, desarrollo, conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos. El desarrollo contiene tres capítulos concebidos de la siguiente forma:

El Capítulo I: El proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente. Su diagnóstico en la Universidad de Pinar del Río, se realiza un análisis histórico y las principales tendencias del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente, así como una sistematización teórico-conceptual del objeto de investigación y un diagnóstico del mismo en la Universidad de Pinar del Río.

El Capítulo II: Bases Teóricas y fundamentos de una concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente, se declara la argumentación de las bases teóricas asumidas en la investigación y los fundamentos teóricos del trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente, teniendo en cuenta los principios que le informan y las etapas en las que se estructura dicho proceso.

Capítulo III: Estrategia para la implementación de la concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, se fundamenta la estrategia para la implementación práctica de la concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, concebida a partir del diseño utilizado en la investigación, el diagnóstico y la evaluación de las acciones estratégicas específicas que nos permitieron la implementación de la estrategia y su validación en la práctica.

CAPÍTULO I: El proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente. Su diagnóstico en la Universidad de Pinar del Río.

1.1 El Trabajo metodológico en la Educación Superior y sus funciones.

En la Educación Superior, el trabajo metodológico parte de la existencia de una necesidad o problema a resolver, de ahí es importante el desempeño de las cuatro funciones en las que se organiza el trabajo metodológico que es el que de una forma u otra dirige todo el proceso docente educativo en la universidad, es la labor que, apoyados en la Didáctica, realizan los sujetos que intervienen en dicho proceso, con el propósito de alcanzar óptimos resultados, jerarquizando la labor educativa desde la instrucción, para satisfacer plenamente los objetivos formulados en los planes de estudio y también está dado, en primer lugar, por los objetivos y el contenido. Interrelacionados con los anteriores están las formas organizativas, los métodos, los medios y la evaluación del aprendizaje. Y como el trabajo metodológico tiene como funciones principales la planificación, la organización, la regulación y el control del proceso docente educativo, es por ello que nos apoyamos en el trabajo metodológico para el desarrollo del trabajo logrando formar profesionales de nivel superior, de modo consciente y sobre bases científicas, se desarrolla en las instituciones de educación superior para garantizar la preparación integral de los estudiantes universitarios, que se concreta en una sólida formación científico técnica, humanística y de altos valores ideológicos, políticos, éticos y estéticos, con el fin de lograr profesionales revolucionarios, cultos, competentes, independientes y creadores, para que puedan desempeñarse exitosamente en los diversos sectores de la economía y de la sociedad en general.

1.1.2. El Trabajo metodológico como proceso de gestión.

El proceso docente educativo se desarrolla sobre la base del trabajo metodológico que es la fortaleza de los resultados alcanzados es por ello en el reglamento de trabajo docente y metodológico se define que el trabajo metodológico direcciona el proceso docente educativo en función del cumplimiento de los objetivos que garanticen las exigencias de la sociedad, concretándose en la calidad del proceso docente educativo, constituyendo este su esencia pero a la vez juega un papel importante la preparación de los profesores.

Un proceso no es más que la acción de ir delante, fases sucesivas de un fenómeno. La noción de proceso halla su raíz en el término de origen latino *processus*. Según informa el diccionario de la Real Academia Española (RAE), este concepto describe la acción de avanzar o ir delante, al paso del tiempo y al conjunto de fases sucesivas de un fenómeno natural o de una operación artificial.

En esta definición se destaca “relacionadas o que interactúan”, es decir, secuencia de tareas conectadas de forma sistemática, y “resultados”, es decir, producto o servicio con valor para el cliente del proceso.

En el Diccionario filosófico se refiere al proceso como una transformación sistémica sujeta a ley; de un fenómeno a otro fenómeno.

Este término tiene significados diferentes según la rama de la ciencia o la técnica en que se utilice, pero para el desarrollo de esta investigación la autora se acogerá a la definición utilizada por Carlos Álvarez de Zayas en su libro *La Escuela en la Vida*:

“Un proceso es una sucesión de estados de un objeto determinado” (Zayas Álvarez, 1999).

El estado son las características, cualidades y propiedades que posee todo objeto en la naturaleza, en la sociedad, en un momento determinado. El estado de un objeto cambia en

el tiempo; esos cambios sucesivos en el tiempo del conjunto de características, de los estados de un objeto, es el proceso.

Siguiendo el análisis de las principales categorías y conceptos del objeto de estudio de la investigación, acotejémonos entonces que es el proceso docente educativo:

“El proceso docente educativo es el proceso formativo escolar que del modo más sistémico se dirige a la formación social de las nuevas generaciones y en él que el estudiante se instruye, desarrolla y educa” (Zayas Álvarez, 1999).

Al respecto de esta denominación de proceso docente educativo, de carácter sistémico y profesional, fundamentado en una concepción teórica pedagógica generalizada, intencionalmente dirigido a preparar a las nuevas generaciones para la vida social y en primer lugar para el trabajo, conviene señalar que se coincide con las consideraciones del Dr. Álvarez de Zayas.

Y para analizar conceptualmente la gestión del proceso docente educativo, tomaremos como punto de partida la conceptualización del vocablo “gestión”, este término es empleado indistintamente como sustituto o sinónimo de administración lo que suscita la confusión y le imprime un carácter polémico a la denominación.

Según el Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, explica que administración es la acción y efecto de administrar, y que por otra parte administrar es gobernar y este último concepto es mandar mediante el ejercicio de la autoridad. Al referirse al término gestión, asume que es un concepto más avanzado que el de administración, consignando que es la acción y efecto de gestionar o la acción y efecto de administrar. Es opinión del autor que un enfoque puramente semántico no nos permite establecer con toda claridad la esencia de sus probables diferencias objetivas.

En la literatura especializada actual, el término gestión se utiliza para definir la actividad directiva más vinculada con su accionar operativo, pero en otros casos se vincula con la prospectiva y hay hasta quienes establecen diferencias entre lo que llaman administración tradicional y administración avanzada, definiendo esta última con un cierto status operacional similar a lo que algunos otros definen como gestión.

Resumiendo la bibliografía consultada, parece que el concepto de gestión tiende más a definir la acción y efecto de integrar los procesos de una organización para su desarrollo y evolución, el de administración como el proceso de diseñar y mantener un entorno para el funcionamiento de los grupos o colectivos encaminado a alcanzar los objetivos organizacionales, y el de dirección como la influencia consciente sobre los individuos para contribuir al cumplimiento de las metas organizacionales y grupales, referido principalmente al aspecto de las relaciones interpersonales.

En el desarrollo del proceso docente educativo se manifiestan varias funciones que están presentes a lo largo de todo ese proceso de gestión como son la planificación, la organización, la regulación y el control, funciones estas que son propias del proceso administrativo, pero que aparecen en el proceso docente educativo; lo que implica que el proceso docente educativo posee, dentro de sí, un proceso administrativo. Para el estudio de estos procesos los autores utilizan el concepto de dimensión el cual se define como “la proyección de un objeto en una cierta dirección” (Zayas).

Por esta razón se habla de una dimensión tecnológica (aportada por la Didáctica) y una dimensión administrativa o de gestión del proceso docente educativo, es decir, que el proceso docente educativo en su desarrollo tiene las funciones del proceso administrativo, de lo que se infiere que el proceso administrativo con todas sus características,

componentes, leyes, funciones, cualidades, etc. está presente en el proceso docente educativo que se desarrolla en las universidades.

Esta dimensión administrativa destaca sobre la dimensión tecnológica cuando lo que nos interesa es en caracterizar a la institución docente eficiente y eficaz con vistas a lograr un resultado de calidad.

En tal sentido, una de los conceptos más abarcadores lo ofrece Díaz Domínguez (2003), quien define el trabajo metodológico en el proceso docente educativo como *el proceso de gestión de la Didáctica, que en su desarrollo resuelve la contradicción entre la dimensión tecnológica y administrativa de dicho proceso y que permite a los sujetos que en él intervienen optimizar y lograr los objetivos de formación propuestos en el curriculum, con un mínimo de recursos disponibles, interactuando a partir de su carácter sistémico y de las leyes de la Didáctica, brindando la estrategia que ha de seguir en la enseñanza y el aprendizaje.*

1.1.3. La planificación y organización del proceso docente educativo.

La planificación comienza por establecer los objetivos y detallar los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. En el Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española se explica que planificar es organizar algo de acuerdo a un plan, planificar es decidir por anticipado, qué hacer, cómo hacerlo, cuándo y hacia dónde. Para esto hay que escoger entre todas las variantes existentes cual es el mejor medio de cumplir el objetivo. En el caso de los profesores, se trata de definir *a priori* y partiendo de los objetivos: los contenidos necesarios, así como los métodos, medios y formas de enseñanza e incluso la evaluación, que resulten más apropiados para los fines previstos y esto debe estar sustentado en las bases del trabajo metodológico que es el que de una forma u otra dirige todo el proceso docente educativo en la universidad.

Después de decidir la línea de acción hay que establecer planes para que cada una de las partes contribuya al trabajo que se va a realizar, concentrando la atención en los objetivos y, sobre todo, nucleando las actividades en función de éstos. Los planes constituyen la expresión concreta en la práctica de la función de planificación. Para los profesores resulta imprescindible, como guía de acción, que la función de planificación se concrete en la práctica en Planes de Estudio, Programas de Asignaturas, Planes de Clase y en general en planes que permitan desarrollar las actividades académicas, investigativas y laborales propias de la dimensión curricular así como las de carácter extracurricular y extensionista.

La planificación sustituye la actividad individual por el esfuerzo conjunto, facilitando extraordinariamente el control, puesto que éste es imposible de desarrollar si no se han establecido metas con las cuales comparar. Puede entonces plantearse que para planificar hay que considerar etapas tan importantes como las siguientes: definición de objetivos, establecimiento de premisas, determinación, evaluación y selección de alternativas.

Debe tenerse presente que al concluir la planificación en cualquier nivel, el plan queda definido y, por tanto, para que sea viable tiene que contener objetivos, tareas, recursos, responsables, plazos, etcétera. La planificación: es una forma inteligente de pensar, actuar y trabajar en presente y futuro, es la predeterminación del curso de las acciones.

La planificación se concreta a través de la **organización**, determinándose las formas mediante las cuales pueden alcanzarse los propósitos concebidos anteriormente. Para **organizar** hay que combinar, mezclar, dividir, agrupar, etc. La organización de una institución educativa y de sus áreas, incluye momentos tan importantes como: definición de planes, estrategias y lineamientos generales en función de los objetivos -se organiza para darle cumplimiento a estos-; también incluye la determinación de las tareas que le

permitirán llegar a estos fines, su división y agrupamiento en áreas específicas de trabajo de acuerdo a determinados criterios previamente fijados; selección de los responsables de esas tareas o actividades, definiendo su autoridad y responsabilidad; establecimiento de interrelaciones y coordinaciones entre diferentes áreas, etc.

Concebida la dirección del proceso docente educativo también como la actividad del profesor, se concretan en el diseño curricular las funciones de planificación y organización. En otras palabras, el diseño del currículo a nivel de Plan de Estudio, Programas de disciplina, asignatura, plan de la clase u otras actividades docentes, representa la planificación y organización del proceso docente educativo. Ambas deben verse unidas.

1.1.4. La planificación y organización del gráfico y horario docente del proceso docente educativo en la Universidad Cubana.

Históricamente, en la solución de muchas situaciones y problemas organizativos a los que se ha enfrentado el hombre, ha sido de especial importancia su capacidad para planificar las actividades. El hecho de conducir un proceso se evidencia en cualquier área o sector de la sociedad, desde la producción industrial hasta la educación en todos sus niveles.

Las Universidades forman el personal capacitado para asumir tareas específicas de diversa índole, que son animadas por procesos que tienen lugar en su interior, llamados procesos sustantivos, destacándose entre estos el Proceso de Enseñanza Aprendizaje (PEA), que tiene carácter sistémico, organizado y planificado por un personal especializado con la finalidad de formar al profesional que requiere la sociedad.

Es importante tener presente en este proceso el tema de la **planificación** concibiéndola como la primera función administrativa que sirve de base para muchas otras funciones, la cual determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben cumplirse y qué debe

hacerse para alcanzarlos; por tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro. Partiendo de estos elementos se considera la **planificación docente** como la actividad encargada de organizar adecuadamente el PDE para cumplir la función sustantiva de la universidad, relacionada con la formación del profesional que la sociedad exige.

Este proceso en su organización como sistema, requiere de una distribución adecuada de las diferentes asignaturas: por semestres, semanas, días y horas lectivas, siempre teniendo en cuenta las exigencias propias de las disciplinas que se imparten a los estudiantes y su importancia para la especialidad, así como las características de cada grupo de educandos, el tipo de enseñanza, la forma de organización de sus actividades docentes y las actividades extra - docentes que se realizan, ya que estos factores, y otros, afectan directamente la manera en que han de ser distribuidos los contenidos a lo largo de la formación del profesional: elementos claves para lograr una planificación balanceada de acuerdo con los principios y normas de la higiene de la actividad docente.

En el caso particular de la Enseñanza Superior en Cuba, es necesario tener en cuenta los cambios que han venido ocurriendo en ella, tomando como punto de partida la reforma en el 1962, posteriormente el complejo proceso de universalización y actualmente las nuevas transformaciones que se están poniendo en vigor progresivamente.

Todo ello ha propiciado el incremento del número de estudiantes y la demanda de docentes, unido a la heterogénea organización de las actividades docentes, que incluye distintas modalidades tales como presenciales, semi-presenciales, a distancia, etc., Y ha conducido a un proceso de planificación complejo, en extremo dinámico y propenso a irregularidades que tienden a afectar la calidad del proceso docente - educativo.

Por lo que se requiere de un replanteo y direccionamiento oportuno de la planificación y organización de gráfico y horario docente en la UPR, a partir de estas realidades, favoreciendo indicadores de calidad que tipifiquen el proceso docente educativo. Es por ello que nos motiva a desarrollar dicha investigación.

1.2. Diagnóstico y determinación de regularidades en la Universidad de Pinar del Río.

Para llegar a caracterizar la situación actual del objeto de investigación en la UPR se emplearon métodos empíricos como la revisión documental, la observación científica, la entrevista a directivos y profesores, y la encuesta a estudiantes de 1er año de 6 carreras: Mecánica, Telecomunicaciones, Economía, Contabilidad, ESC y Forestal.

La aplicación de estos métodos permitió constatar la situación problemática presentada, obtener la mayor cantidad de información del objeto de investigación y validar su existencia. Para esto se tuvo en cuenta la operacionalización y parametrización del objeto de estudio (**Anexo # 1**), el cual definió las variables, las dimensiones que asumen cada una de estas variables, así como los indicadores medibles que poseen, coincidiendo con los siguientes instrumentos aplicados:

- Revisión documental a los principales textos normativos, resoluciones, reglamento de trabajo metodológico, planes de estudio y revisión de gráficos y horarios de cursos anteriores (**Anexo # 2**).
- Entrevista a directivos y profesores de la Universidad (**Anexo # 3**).
- Encuesta a estudiantes de 1er año de 6 carreras: Mecánica, Telecomunicaciones, Economía, Contabilidad, ESC y Forestal (**Anexo # 4**).

- Observación científica dirigida a la presentación y análisis de los gráficos por facultades (**Anexo # 5**).

Los métodos empíricos:

En la revisión documental para determinar el estado actual del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, se utilizó una guía para analizar los diferentes documentos como, resoluciones ministeriales e indicaciones del MES relacionadas con el objeto de investigación, ver anexo # 2, en las resoluciones se pudo apreciar que norman el trabajo relacionado con la educación superior en el país, el proceso de formación de los profesionales, y que los centros cuentan para esta labor con una infraestructura integrada por sedes centrales y sedes universitarias enclavadas en los municipios; así como, con un claustro único integrado por profesores a tiempo completo, profesores a tiempo parcial, recién graduados en adiestramiento y alumnos ayudantes, en cada centro de educación superior se cursan carreras que responden, en lo fundamental, a las exigencias económicas y sociales del país, y del territorio.

- En la revisión y análisis del Reglamento de Trabajo Docente y Metodológico (210/2007), establece el régimen del trabajo docente y metodológico, y que están vigentes en la actualidad, este proceso, en su desarrollo contribuye a la formación de una cultura general integral de la población, y a un incremento paulatino de los niveles de equidad y de justicia social, por tanto el reglamento es único, que norma el trabajo docente y metodológico que caracterizan a dichas modalidades de estudio, y que responda de forma más pertinente a los requerimientos y exigencias

que demanda nuestra sociedad de la educación superior, en las actuales condiciones del desarrollo de la ciencia, la tecnología y la pedagogía.

- En la revisión y análisis de los Planes de estudio se constata que es el documento fundamental de carácter estatal que establece la dirección general y el contenido principal de la preparación del profesional, está integrado por el Modelo del Profesional, el Plan del Proceso Docente y los Programas de Disciplina, el plan de estudio se elabora para cada carrera en correspondencia con las necesidades sociales existentes en el país, los avances científicos y tecnológicos de la época actual y las particularidades de la profesión en cuestión.
- El plan de estudio se estructura con un enfoque en sistema. La carrera se organiza horizontalmente en años académicos y verticalmente en disciplinas y estas, a su vez, en asignaturas. Los años se organizan en períodos lectivos, en cada uno de los cuales se planifica un grupo de asignaturas, permitiendo así dosificar los contenidos.

Este documento contiene las disciplinas diseñadas y las asignaturas que la integran; precisando su tiempo total, y el correspondiente a las clases y a la actividad investigativo laboral; así como su distribución por año de estudio. Se fijan también los exámenes finales, los trabajos de curso y el tipo de evaluación de la culminación de los estudios.

- Se revisaron otros documentos como disposiciones generales.

De forma general esta revisión de documentos, no aportan, no definen nada de manera específica ningún elemento para la planificación y organización de gráfico y horario docente y tampoco no aclara como desde su concepción metodológica se

puede planificar y organizar el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la universidad.

- Revisión de gráficos y horarios de los cursos 2008/2009, 2009/2010 y 2010/2011, en el curso regular diurno, por encuentro y en las sedes municipales.

Se pudo apreciar en la revisión de los gráficos docentes de estos años que se reflejan insuficiencias en la planificación como:

- Incumplimientos del fondo horario de los planes de estudios, en el número de semanas lectivas planificadas no corresponde con el calendario académico.
- Desbalance de la carga horaria por los períodos lectivos relacionados con lo académico, lo laboral e investigativo.
- Uso incorrecto del calendario del MES y de las Indicaciones de la VRFP, en algunos casos.
- Simplificación del fondo horario del componente laboral y el TSU.
- No adecuada ubicación de la actividad productiva especializada como continuidad de la práctica laboral.
- Simbología indefinida, diversa y a veces incomprensible.

Además se comprobó la falta de profundidad, integración y sistematicidad de la planificación de este proceso, los profesores y estudiantes no tenían participación en la elaboración del gráfico, es decir no constituía la línea directriz en la organización del proceso docente educativo.

En la revisión de los horarios de los dos semestres de estos cursos 2008/2009, 2009/2010 y 2010/2011, en el curso regular diurno, por encuentros y en las sedes municipales, se comprobó lo siguiente:

- Incumplimientos del fondo horario de los planes de estudios por semestre.
- El número de semanas lectivas planificadas por semestre no corresponde con el calendario académico.
- No tienen presente la cantidad de horas totales por asignaturas.
- No definen las formas organizativas del proceso a utilizar.
- No se planifican las semanas de cursos introductorios en primer año.
- No aparecen evaluaciones parciales en algunas asignaturas y en algunos casos en la última semana del semestre.
- No se ubica la práctica laboral.
- No se planifica la cantidad de semanas que corresponde al TSU en 1er, 2do y 3er años.
- No se planifica la actividad productiva especializada para los estudiantes de 4to y 5to años.
- No se tiene en cuenta el grado de dificultad de las asignaturas para su ubicación en el horario, así como la cantidad de frecuencias que esta tiene en la semana de manera alterna.
- Falta la entrega de horarios en su tiempo para la revisión por parte de la vicerrectoría de formación y algunos de ellos ilegibles.
- No se precisan las fechas de las semanas del semestre.
- No tienen una estructura establecida en la UPR.
- No tienen definidos los profesores de muchas asignaturas.
- No se precisan las aulas donde están ubicados los grupos o por donde deben rotar.
- Grupos que chocan en una misma aula en determinado momento.

- Se planifica docencia en días feriados o determinados por la universidad que no hay clase.
- No se planifican los Juegos Inter años.
- No se planifican las reuniones de brigada.

De igual manera en los horarios se refleja falta de integración de los tres procesos sustantivos que realiza la universidad y que tienen que unirse para que la planificación sea única y se desarrolle un proceso docente educativo eficiente.

- Informes de las visitas integrales a facultades, departamentos, carreras y CUM.

En estos informes no se refleja dificultad alguna, no se tenía en cuenta estos aspectos a evaluar en las facultades.

- ✓ **Del análisis de las entrevistas a directivos y profesores de la universidad**, se constataron interesantes resultados. El instrumento se le aplicó a una muestra de 52 directivos, 1 rector, 3 vicerrectores, 6 decanos, 6 vicedecanos, 13 jefes de carrera, 10 jefes de departamentos docentes, 13 subdirectores de Cum, los cuales representan un 100 % de entrevistados. En la primera pregunta sobre los conocimientos que posees para enfrentar el trabajo metodológico en función de la planificación y organización de gráfico y horario docente en el nivel de estructuras que se encuentran, de 52, consideran 4(7,69%) poseer conocimientos, 16(30,76%) no y 32(61,53%) poseen alguno.

En la segunda pregunta sobre como valorar el trabajo metodológico desarrollado en su departamento en función de la planificación y organización de gráfico y horario docente en el colectivo de la carrera, colectivo de año, colectivo de la asignatura y disciplina, de 52, dicen que es bueno 6(11,53%), regular 28(53,84%) y malo 18(34,61%) y en la tercera pregunta que si a partir de su experiencia, consideras importante contar con una buena preparación en la planificación y organización de

gráfico y horario docente para el desarrollo del proceso docente educativo y argumentar, los 52 reflejaron que sí con interesantes argumentos ya que plantean que es importante tener presente en la planificación y organización del gráfico y horario docente porque es la base para el curso escolar y marca pautas para un buen desarrollo del proceso docente educativo, además de poder intercambiar, decidir, y planificar de manera correcta con las personas implicadas, además que se prevé de forma oportuna, pertinente, correcta y con antelación todo el sistema que se organiza en la universidad y posibilita una mejor preparación del profesor para la dosificación de su asignatura, permite visualizar gráficamente la carga docente que recibe el alumno por semestre lo que logra un mejor equilibrio entre las formas organizativas del proceso docente educativo, también ofrece objetivizar la planificación y organización del proceso docente educativo sobre la base de los diferentes niveles y poder aportar un profesional competente que requiere la sociedad. (**Ver anexo # 3**).

- ✓ **El análisis de las encuestas aplicadas a los estudiantes de 1er año de las carreras Mecánica, Telecomunicaciones, Economía, Contabilidad, ESC y Forestal,** también se comprobó que existe falta de conocimiento sobre el proceso de trabajo metodológico en función de la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad, se comprobaron un total de 259 estudiantes, de ellos un 12% poseen conocimientos sobre trabajo metodológico, el 34% no saben lo que es trabajo metodológico y el 54% tienen ideas. Sobre la segunda pregunta de haber escuchado hablar de planificación y organización de gráfico docente el 2% refleja que sí, el 74% dice que no y el 24% alguna vez y horario docente el 86% si

conoce de horario, el 1%, dice que no y el 13% alguna vez, en la tercera pregunta si cuentan en el proyecto educativo de la brigada para la elaboración del gráfico y de los horarios docentes, el 8% que sí, el 28% dice que no y el 64% que a veces.

En la cuarta pregunta los encuestados plantean que es importante poder planificar y organizar todo un curso ya que ellos también tributan a los resultados de la eficiencia del proceso docente educativo y son participe de las actividades a desarrollar, además que también tienen sus intereses además de los académicos, los personales, motivacionales, de esa manera se preparan para el desarrollo exitoso de la programación de actividades. Plantean que el horario es muy importante porque define muchas cosas como el adecuado balance de las asignaturas y la aplicación de exámenes. (**Ver anexo # 4**).

- ✓ **En la observación científica que se hace al gráfico y al horario docente desarrollado a nivel de facultad**, se pudo obtener una visión más segura y a su vez corroborar la información arrojada por la entrevista a directivos y profesores y las encuestas a estudiantes. Se desarrolló la observación a trece carreras, ellas Geología, Mecánica, Tele, Informática, Economía, Contabilidad, Industrial, Forestal, Agronomía, Derecho, ESC, Periodismo y la FAMSA, que constituyen seis facultades, comprobando la necesidad de incorporar al trabajo metodológico la planificación y organización de gráfico y horario docente. (**Ver anexo # 5**)

En sentido general, se puede afirmar que con la aplicación de los instrumentos se evidencia la necesidad de asumir en el trabajo metodológico de la universidad la planificación y organización de gráfico y horario docente. De tal manera, al hacer la triangulación de los

métodos se logra constatar la situación problemática inicial, ya que se ha reflejado falta de profundidad, integración y sistematicidad en el desarrollo del proceso docente educativo.

Conclusiones del Capítulo I.

1. El trabajo metodológico se concreta en el desarrollo con calidad del proceso docente educativo, logrando una adecuada integración en los componentes que intervienen en este proceso.
2. La planificación y la organización del proceso docente educativo constituyen dos de las funciones principales del trabajo metodológico en la Educación Superior, las cuales se realizan antes del inicio del curso académico y de cada período docente.
3. Las regularidades del diagnóstico desarrollado en la Universidad de Pinar del Río permitieron constatar las insuficiencias del proceso de planificación y organización de los gráficos y horarios docente y proyectar como propuesta una estrategia para su implementación.

CAPITULO II: Bases Teóricas y fundamentos de una concepción didáctica para el trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y el horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

2.1 Bases teóricas del trabajo metodológico en la Educación Superior.

Basado en el objeto de investigación referido al proceso de trabajo metodológico en la planificación de horario y gráfico docente, se identifican como premisas de todo este proceso las que tienen lugar con la Campaña de Alfabetización en el año 1961. Sin ella no hubiese sido posible lo realizado hasta hoy. Unido a ello la Reforma Universitaria de 1962 tuvo una especial significación en estas transformaciones, pues sentó las bases para una nueva universidad, vinculada estrechamente al desarrollo económico y social del país. Permitió orientar los compromisos que la enseñanza superior contraía con la sociedad, como es lograr un desarrollo de la ciencia y la técnica, puesto al servicio del pueblo y al desarrollo sostenido de la nación.

En dicha reforma se plantea...”será obligación de la Universidad formar profesionales de nivel superior en el número y calidad que demanden las necesidades de la nación; organizar y difundir los estudios de la ciencia y las humanidades; realizar investigaciones científicas, desarrollar el espíritu de investigación en los universitarios y colaborar con las instituciones científicas y organismos técnicos extrauniversitarios; completar la formación cultural, moral, política y de los estudiantes, de modo que constituyan ciudadanos de las más altas cualidades, dispuestos a servir siempre a la Patria y a la Humanidad con eficiencia, el desinterés y la abnegación necesaria; contribuir a elevar, mediante actividades de extensión universitaria, el nivel cultural del pueblo cubano y fomentar el intercambio científico y cultural entre Cuba y los demás pueblos del mundo”

En ella se define como problema fundamental la formación de profesionales que puedan dirigir la sociedad de manera consciente, eficiente y como individuos capaces, actuando como personas responsables ante la misión que le corresponde cumplir en la sociedad, deja muy claro el papel del estudiante y los profesores en la dirección del proceso educativo destacando: “La enseñanza no es trasegar conocimientos. Es algo mucho más difícil: dirigir el aprendizaje, lo que significa orientar el alumno en el proceso de adquisición del saber que es inexorablemente un proceso interior, una tarea de incorporaciones graduales de cultural de los recursos asimiladores y creadores de la personalidad humana. Todo estudiante debe conquistar por sí mismo su propia ciencia”.

Las universidades cubanas vienen asumiendo con responsabilidad su rol en la sociedad, conscientes de que la pertinencia social se mide por su impacto real en la calidad de vida, teniendo en cuenta que la revolución heredó una educación sin posibilidades de acceso a las grandes masas que no tenían en cuenta las necesidades de formación y superación de profesionales del país y con una insuficiente investigación científica.

La situación en que vivimos obliga a las instituciones docentes a preparar de manera consciente y científica a las nuevas generaciones que puedan ser portadoras de una cultura de cambio que haga posible un desarrollo humano sostenible y que ponga al ser humano en su centro de atención. Por ello le corresponde a la universidad como institución social por excelencia preparar los recursos humanos para transformar la realidad.

Frente a estos enfoques y tendencias el proceso de enseñanza aprendizaje debe estar basado en ofrecer métodos que permitan al estudiante manejar e interpretar la información y los mensajes recibidos de forma consciente y productiva para que se motiven a utilizar los mecanismos de autoformación sobre la base del conocimiento y las habilidades. Utilizando

como soporte los medios que se le brindan y haciendo uso adecuado de las nuevas tecnologías de las comunicaciones.

Haciendo un estudio del reglamento de trabajo docente y metodológico se define que el trabajo metodológico direcciona el proceso docente educativo en función del cumplimiento de los objetivos que garanticen las exigencias de la sociedad, concretándose en la calidad del proceso docente educativo, constituyendo este su esencia pero a la vez juega un papel importante la preparación de los profesores.

Solo si la carrera realiza un buen trabajo metodológico de acuerdo a su plan de estudio, currículo de asignatura y que cada estudiante lo conozca, se logra su participación en el proceso, se identificaron con él, resultando más efectivo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Por tanto se hace necesario un estudio del diseño curricular de cada una de las carreras que se imparten en las distintas facultades. Para ello se parte de los niveles que adopta el diseño en cuanto al año, disciplina, asignatura, temas, unidades didácticas y con su disciplina principal integradora

“Las características principales del modelo pedagógico son: flexible, estructurado, centrado en el estudiante y con un sistema de actividades presénciales. Flexible, para que pueda adaptarse a diversas situaciones laborales, a características territoriales y ritmo individual de aprovechamiento académico del estudiante. Estructurado para favorecer la organización del aprendizaje, estimular el progreso durante toda la carrera, centrado en el estudiante, pues debe asumir activamente su propio proceso de formación. Con un sistema de actividades presénciales que permitan que sus profesores lo guíen y acompañen durante sus estudios”.

Como se puede observar este modelo da la posibilidad de que la carrera pueda hacer un trabajo metodológico adecuado a las particularidades de los estudiantes, que deben asumir la responsabilidad de su propio proceso de formación, con una orientación en la que los profesionales puedan orientarla y acompañar al futuro profesional durante todos sus estudios.

Para la conceptualización del trabajo metodológico y su fundamentación en el nivel de carrera en la universidad se hizo necesario partir de unas bases teóricas que definen sus componentes, formas y niveles y la relación entre ellas, partiendo de la conceptualización de trabajo metodológico de la Dra. Teresa Díaz (2003) en su tesis doctoral en Ciencias de la Educación, y la Teoría de los Procesos Conscientes de Carlos Álvarez.

El trabajo metodológico visto en sus dos dimensiones; tecnológica y administrativa y a partir de sus componentes: problema, objetivo, contenido, método, formas y resultados y sus relaciones nos permiten afirmar que en él se dan las funciones propias de la Didáctica como son la Instrucción y la Educación constituyendo estas su sustento y a la vez elemento objeto de gestión, pero dichas funciones de carácter tecnológico han de darse a través de un proceso que lleva implícito planificación, la organización, la regulación y el control del proceso docente educativo para lograr una adecuada formación del profesional.

Este análisis nos lleva a delimitar que si bien es cierto que el trabajo metodológico se sustenta básicamente en la Didáctica no se puede desconocer que en él subyace una dimensión administrativa, gestión, sin la cual no se puede coordinar ni gestionar la Didáctica.

Analizando las funciones del “trabajo metodológico que permite a los sujetos que en él intervienen estudiantes y profesores: optimizar y lograr los objetivos de formación con un mínimo de recursos disponibles interactuando a partir del carácter sistémico del Proceso

Docente Educativo y las leyes de la Didáctica; brinda la estrategia a seguir en la enseñanza y el aprendizaje”

De sus necesidades dependerá el vínculo y la relación entre lo objetivo y lo subjetivo. Lo objetivo está dado por los modos de actuación de los profesores y estudiantes, las estrategias de enseñanza, la selección de los métodos y los medios, la evaluación del aprendizaje y de la gestión institucional; que todo está visto en su dimensión tecnológica. El enfoque subjetivo básicamente orientado a los sujetos que en él intervienen y como asumen el proceso: la motivación, la experiencia, la creatividad, el estilo, la iniciativa y por supuesto responde a la dimensión administrativa la gestión.

En la actualidad el carácter científico de la dirección de los procesos se refuerza cada día más con otras ciencias y en el caso de la dedicación parcial se hace significativo el aporte de la informática y las telecomunicaciones y que su aplicación es imprescindible para los procesos formativos abiertos y menos presenciales potenciando el aprendizaje en redes de comunicación con carácter comunicativo y colaborativo, buscando la forma de interactuar con el objeto del proceso.

Carlos Álvarez de Zayas 1995 señala: “El trabajo metodológico, como ya se definió, es la dirección del proceso docente-educativo en el cual se desarrollan tanto la planificación y organización del proceso como su regulación y control”. También define: “La dirección del proceso docente educativo es una dirección compartida entre el estudiante y el profesor”.

Estos planteamientos permiten asociar el trabajo metodológico del proceso docente educativo con el concepto de dirección en vínculo con sus funciones y definiendo los componentes personales del proceso: profesor – alumno.

En la teoría de los procesos conscientes que plantea “Esto posibilita explicar del modo más esencial los procesos que tienen objetivos preestablecidos, mediante la determinación de los componentes y la relación entre esos componentes que expresan las leyes de su desarrollo”. Esto permite aplicar creadoramente esta teoría a la realidad donde se pueda determinar la relación de los sujetos con los componentes del proceso que el objetivo final es preparar al hombre para la vida, teniendo en cuenta que la apropiación de la cultura se da a través de la actividad y en la relación del hombre con la realidad objetiva este a su vez modifica la realidad y se forma y transforma en ella viéndose claramente la interrelación dialéctica del proceso.

Al conceptualizar el trabajo metodológico viendo la relación entre sus componentes fue de vital importancia la Teoría de la Actividad y que esta no puede existir sin un motivo según lo planteado por Leontiev en su obra Actividad, Conciencia y Personalidad, viendo como en la propia actividad trabajo metodológico el profesional en la medida que va adquiriendo las herramientas y habilidades para hacer un trabajo más eficiente se motiva y logra una mayor influencia educativa, estimulando lógicamente al estudiante que también participa en el proceso activamente.

En el Enfoque Histórico Cultural de Vigotsky(1960) se encuentran también elementos que permiten afirmar que el proceso y sus componentes interrelacionados deben partir de que el “desarrollo individual de todos los miembros de la sociedad es posible si se logra su inserción social como sujeto de la historia y se trabaje para el desarrollo integral de la personalidad tomando como punto de partida la esencia, naturaleza, conocimiento y realidad del hombre”.

La investigación tiene que centrar su atención en todos estos procesos psicológicos y filosóficos para hacer más efectivo el trabajo metodológico del proceso docente educativo en la universidad, y que este pueda cumplir su encargo social.

En la medida que se perfeccione el trabajo metodológico se logrará una mayor eficiencia vista en que, los profesores mostrarán mayor experiencia científica técnica estarán más motivados por la enseñanza, contarán con mayor preparación ideológica, capacidad de dirección, sus alumnos mostrarán más confianza en el proceso y por tanto en sí mismo, contando por supuesto con una correcta planificación y organización de este en la institución.

Tomando como punto de partida el concepto de trabajo metodológico que da la Dra. Teresa Díaz Domínguez en su tesis donde se refiere a que este “es la gestión del proceso de enseñanza aprendizaje” se hizo necesario consultar variadas teorías al respecto.

En la Resolución 269/91 se planteó: “El trabajo metodológico es el trabajo de dirección del proceso docente educativo que se desarrolla en la Educación Superior con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las exigencias y necesidades de nuestra sociedad en la formación de profesionales del nivel superior, concretado en los objetivos que se establecen en los planes y programas de estudio”.

A modo de análisis se vuelve a la conceptualización dada por la Dra. Teresa Díaz donde define: El trabajo metodológico: “el proceso de gestión de la Didáctica que en su desarrollo resuelve la contradicción entre la dimensión tecnológica y la administrativa de dicho proceso que permite a los sujetos que en él intervienen optimizar y lograr los objetivos de formación propuestos en currículos, con un mínimo de recursos disponibles, interactuando a partir de su carácter sistémico y de las leyes de la Didáctica, brindando la estrategia a seguir en la enseñanza y el aprendizaje.

Vecino Alegret, el otrora Ministro de Educación Superior en el período de 1999-2012 reflejó en el Reglamento para el Trabajo Docente y Metodológico para las carreras estudiadas en las Sedes del 2005, al trabajo metodológico como: “La labor que se realiza en la Educación Superior con el propósito de optimizar el proceso docente educativo, jerarquizando la labor educativa desde la instrucción, de manera que se garantice el cumplimiento de las exigencias y necesidades de nuestra sociedad en la formación integral de los profesionales de nivel superior, que se concretan en los objetivos educativos e instructivos que se establecen en los planes y programas de estudio”.

La teoría que se puede revisar en estas y otras bibliografías reiteran la participación del estudiante en el trabajo metodológico y en el caso de los modelos pedagógicos de enseñanza a distancia aún más, pues la autoeducación del estudiante tiene que ir aparejada de una motivación y que interactúen más con los medios para lo que se requiere además de una mayor preparación del profesional.

En los colectivos de años se dan los componentes del trabajo metodológico universitario y la relación entre ellos, se realizan las funciones de dirección pero desde su objeto, la formación del profesional, con la participación del colectivo de año y de carrera que establecerá las relaciones con los otros niveles (Disciplinas, años académicos) con una marcada relación profesor-estudiante para lograr el vínculo instrucción-educación que se ha de realizar con los problemas, con el medio social, sistematizándolo en correspondencia con el grado de desarrollo socioeconómico, tecnológico y cultural del territorio.

La estructura del trabajo metodológico en el colectivo de año debe estar dirigido a garantizar que el proceso que allí se ejecute corresponda a la preparación que garantice que el egresado pueda apropiarse de las habilidades necesarias para cumplir las funciones

profesionales derivadas del objetivo y el objeto de la profesión y de los problemas o encargo social de este, que conformarán el modelo del profesional.

Si se plantea que la estructura interna del colectivo de año y de la carrera debe responder dialécticamente a los distintos campos de acción y esferas de actuación del objeto del profesional de tal modo que mediante la apropiación de los contenidos respectivos el egresado esté en condiciones de enfrentar los problemas profesionales y resolverlos. El trabajo metodológico es el encargado de gestionar el proceso de enseñanza-aprendizaje en la misma y en su doble función administrativa y tecnológica garantizará la eficiencia y eficacia del proceso.

A nivel del colectivo de año y de la carrera es que se gestiona y coordina la formación global del profesional trazando las estrategias a seguir en las asignaturas y disciplinas lográndose una relación adecuada entre lo instructivo y lo educativo y deben estar presentes las cuatro funciones generales de la dirección en los procesos educativos. Ellas son las siguientes:

1. Planificación del Proceso Docente Educativo a través del trabajo Metodológico.
2. Organización del proceso docente educativo
3. Regulación.
4. Control del Proceso Educativo.

El trabajo metodológico concreta sus funciones a lograr un desarrollo con calidad del proceso docente educativo, basado en la autoeducación de los estudiantes, la preparación de los profesores y la elaboración de medios de enseñanza. Logrando una adecuada integración entre actividades presenciales, investigativas y laboral; para lo que es imprescindible la labor del profesor tutor que permite una adecuada relación entre lo instructivo y lo educativo.

Después de todo un análisis se define que: El trabajo metodológico en los colectivos de años y carreras es el proceso de gestión didáctico y administrativo del modelo del profesional. Si el proceso de trabajo metodológico en los colectivos tiene una dimensión tecnológica o de gestión de la didáctica y una administrativa.

La dimensión tecnológica está basada en el aporte que hace la Didáctica con su objeto el proceso docente educativo, sus leyes, principios, componentes y la relación entre ellas, que permite determinar las formas para que este se ejecute con eficiencia y eficacia, lo cual visto desde su carácter objetivo que aporta una interacción con las Ciencias Psicología, Filosofía, Sociología y la Pedagogía, brindándole un carácter inter e intra disciplinario al proceso.

Desde esta dimensión del trabajo metodológico se determinan los modos de actuación de profesores y estudiantes, la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje y el de la gestión de la institución. Se estudian los diseños y estrategias de enseñanza donde se pueden construir las estrategias de aprendizajes de acuerdo con la carrera, los estudiantes, los profesionales y su entorno social.

El trabajo metodológico en su dimensión administrativa tiene sus objetivos, contenido, métodos, formas que constituyen a su vez los componentes del mismo. Pero debe partir de un problema o necesidad. Cumpliendo con sus funciones de planificación, organización, regulación y control. Todos basados en los fundamentos de la Didáctica que se dan en el proceso de Enseñanza y Aprendizaje.

Podemos plantear que en el nivel de colectivo se dan todos los componentes y su relación en el trabajo metodológico: Es el colectivo con un eficiente trabajo metodológico garantiza la formación del futuro egresado capaz de cumplir con sus funciones profesionales derivadas del objetivo y el objeto de la profesión. En tal sentido, se asumen las bases

teóricas de la Gestión Educativa, a lo cual se suman las de la Pedagogía, la Didáctica, la Filosofía, la Sociología y la Psicología Educativa explicadas con antelación.

2.2 Fundamentos de una concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

El proceso docente - educativo (PDE) tiene carácter sistémico, organizado y planificado y está dirigido por un personal especializado con la finalidad de formar al profesional que requiere la sociedad. A tales fines, se requiere de una adecuada estructuración de la planificación y la organización docentes a todos los niveles. En tal sentido resulta pertinente la propuesta de una concepción didáctica a través del proceso de trabajo metodológico en la planificación de gráfico y horario docente. Para ello se asume el criterio de Valle Lima (2007), quien plantea que la concepción está ligada a los conceptos esenciales o categorías, pero además de contenerlos en ella se explicitan los principios que la sustentan, el punto de vista o de partida que se asume para la elaboración de las categorías o marco conceptual, así como una caracterización de aquellos aspectos trascendentes que sufren cambios, explicitando los mismos.

En correspondencia con la investigación que se desarrolla se ha tenido en cuenta además el criterio de Ramos Bañobre (2012), quien expresa que una concepción didáctica es un conjunto de normas, representaciones y principios que reflejan la actividad del profesor y los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los contenidos. Incluye la actitud de los sujetos del proceso (profesor y estudiantes) hacia el propio proceso, sus componentes y su posición en el mismo como objeto de su actividad cognoscitiva y práctico transformadora.

En tal sentido, se define como concepción didáctica del proceso objeto de estudio al sistema de ideas científicas que proporcionan la determinación de los fundamentos didácticos del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente, sustentada en los principios del carácter científico, la relación entre la teoría y la práctica, y el carácter creador, consciente y activo del proceso de gestión, el cual se estructura a su vez en las etapas de previsión general, planificación específica y de retroalimentación.

Respecto a los gráficos y horarios docentes, se debe modelar el proceso de trabajo metodológico a partir de una concepción didáctica basada en las siguientes tres ideas científicas:

1. La concepción didáctica del proceso de planificación y organización del gráfico y el horario docente se direcciona por los principios de: el carácter científico, la relación de la teoría con la práctica del proceso de gestión, y el carácter creador, consciente y activo en la planificación y organización de gráficos y horarios docentes.
2. El proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y el horario docente se estructura en tres etapas: previsión general, planificación específica y retroalimentación.
3. El gráfico docente como eje dinamizador del proceso es una carta de navegación para la toma de decisiones en la formación de profesionales, que encuentra su más acabada expresión en la conformación de los horarios docentes.

2.2.1. Principios en los que se sustenta la concepción didáctica del proceso de planificación y organización de gráfico y horario docente.

Desde el punto de vista de la Pedagogía los principios forman un sistema, cuya base está constituida por la teoría y las experiencias de la práctica docente, donde los elementos que lo componen guardan una relación inseparable, por lo que la omisión o desactivación de uno de esos elementos perjudica todo el sistema. A pesar de constituir un sistema, estos elementos deben tener cierta independencia o autonomía de manera tal que ninguno esté contenido en otro.

En la concepción de un proceso es imprescindible establecer las normas generales que van a conducir el funcionamiento de dicho proceso, es decir, aquellos principios que constituyen el punto de partida, las reglas fundamentales que sustentan y garantizan su articulación.

Los principios que sustentan el proceso formativo expresan las características esenciales y necesarias de dicho proceso. En tal sentido se reflejan los sustentos científicos del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente, de ahí la lógica de la concepción didáctica y el enfoque sistémico del proceso en el desarrollo de las etapas que lo conforman.

Los principios de la Didáctica se evidencian en la presente investigación científica de forma esencial. Entre ellos se encuentran: el carácter científico del contenido (por el fundamento científico del sistema de planificación y organización de gráficos y horarios docentes), la relación teoría- práctica (explicada mediante la primera ley de la Didáctica), y el carácter creador, consciente y activo de los aprendices bajo la guía del docente (por el aprendizaje significativo que debe

implicar el proceso para los discentes bajo la guía del profesor como gestor de los gráficos y horarios docentes). Precisamente estos principios didácticos evidencian la trascendencia de la Didáctica a la investigación.

Al asumir el proceso de formación del profesional, se reconoce que los principios de la Didáctica, lo son también para el presente objeto de estudio. Por ende, se asumen en la concepción didáctica actual los siguientes principios:

El carácter científico, el cual se ve reflejado desde la lógica que apunta a un problema a investigar, dado a un diagnóstico real e identificado con un objeto de investigación a proyectar, de ahí las regularidades del objeto con una proyección científica. De tal que los gestores de la planificación se puedan apropiar de un pensamiento reflexivo y que permita dominar teorías, leyes, conceptos, actuando con conocimiento de causa y a su vez se formen valores, hábitos de cultura general integral, a los que conduzcan un desarrollo exitoso del PDE y por lógica a la formación integral del profesional.

Teniendo en cuenta que la propuesta didáctica se basa en la Gestión Educativa o Economía de la Educación como ciencia, estos referentes teóricos resultan insoslayables. Se asume que los modelos de gestión adoptados por las universidades por una parte habían sido concebidos para un entorno mucho más sencillo y estable, y por otra, que a consecuencia del propio contexto las universidades se enfrentan hoy a situaciones más complejas producto del incremento de los costos de infraestructura, los crecimientos abruptos de matrícula, la apertura de nuevos perfiles y la exigencia por un uso más racional de los recursos a su disposición. Por ende, resulta evidente que la necesidad de un desempeño eficaz y eficiente se coloca en un primer plano.

En este mismo sentido y argumentando la necesidad de un proyecto de gestión (con carácter científico) para las instituciones de educación superior, se visualiza un trabajo del Instituto Internacional de Planeamiento Educativo de la UNESCO (2001). Este informe señala que: “Mientras las universidades enfrentan demandas crecientes y más variadas de la sociedad, los gobiernos se han venido interesando cada vez más en la gestión interna de la universidad y están demandando rendimiento de cuentas por los fondos asignados. Todos estos factores ejercen presión sobre la gestión de la universidad, que requiere que se repiense y adapte la gestión institucional en términos de funciones, estructuras y procesos”. Por ende, recobra mayor importancia la gestión de procesos internos universitarios, a los cuales deben añadirse conocimientos científicos para lograr una coherente planificación y organización.

La relación de la teoría con la práctica en el proceso de gestión educativa es otro principio asumido en la presente investigación. Con él se logra la apropiación consciente de los conceptos, teorías, leyes, el establecimiento de nexos y relaciones en el proceso, todo lo cual favorecerá el desarrollo de un pensamiento contextualizado de los gestores de horarios y gráficos docentes. De tal manera, para que el aprendizaje adquiriera significado y sentido para ellos, este debe ponerse en práctica en situaciones concretas de acuerdo a las particularidades de cada carrera y año académico.

Ejemplos que evidencian la relación teoría práctica en la conformación de gráficos y horarios docentes son algunos como la previsión de la Práctica Laboral, la Actividad Productiva Especializada, el Trabajo Socialmente Útil (TSU) y las tareas de impacto social. Todos ellos influyen de manera significativa en la planificación

de horarios y gráficos, en la medida que varían en dependencia del período del año en que se desarrollen, atendiendo además a los planes y programas de estudio, así como al desempeño profesional de los actores implicados en el proceso.

La Práctica Laboral aparece como la forma organizativa que tiene por objetivos propiciar un adecuado dominio de los modos de actuación que caracterizan la actividad profesional y, a la vez, al desarrollo de los valores que aseguran la formación de un profesional integral, apto para su desempeño futuro en la sociedad. Contribuye además, al desarrollo de la conciencia laboral, disciplina y responsabilidad en el trabajo. En esta forma organizativa se materializa, fundamentalmente, el principio marxista y martiano de combinar el estudio con el trabajo y es ahí donde se evidencia la relación de la teoría con la práctica. Se integra como un sistema con las actividades académicas e investigativas, de acuerdo con las particularidades de cada carrera, para lograr tales objetivos.

La práctica laboral podrá tener diferentes tipos de acuerdo con los objetivos a alcanzar en cada año de la carrera. En el último año de estudio, la práctica laboral se puede desarrollar como fase preparatoria para crear las condiciones inherentes a la realización del examen estatal o del trabajo de diploma. Esta práctica se realiza en todos los años de las carreras de forma concentrada y desconcentrada asegurando que garantice los objetivos establecidos en los planes y programas de estudio, lo cual debe preverse en los gráficos y horarios docentes.

La Actividad Productiva Especializada (APE) continúa siendo una forma organizativa del proceso docente educativo más acabada donde el estudiante reafirma y consolida contenidos teóricos llevados a la práctica laboral. Es en ella donde se materializan de forma científica los conocimientos y se convierte en un

futuro profesional. Por tanto, se ubicará la APE después del componente laboral investigativo, como una extensión de la práctica y a su vez como forma de consolidación y de reafirmación a los contenidos dados, evidenciando la estrecha relación teoría-práctica por tratarse de estudiantes de años terminales.

El Trabajo Socialmente Útil también aporta elementos trascendentes a la formación de habilidades prácticas en los discentes. El mismo se planificará para los primeros tres años de todas las carreras en la universidad, en el periodo comprendido por dos semanas, las cuales se pueden planificar según las necesidades de la Facultad y de la universidad en sentido general. De tal modo se fundamentará en los estudiantes una conciencia de productores, así como una valoración y actitud positiva ante el trabajo y de vocación de servicio y de sentirse útil ante el trabajo y la productividad del trabajo, desarrolla a su vez la formación de valores, convicciones y aptitudes en la sociedad. **(Ver anexo # 6).**

Las tareas de impacto social, por su parte, constituyen elementos indubitables del acercamiento de los estudiantes a la práctica social. Se realiza por aquellos grupos cuyos resultados y su formación profesional alcanzan un alto compromiso con la sociedad y contribuyen de manera eficiente al desarrollo de diferentes metas. En tales casos se encuentran el censo de población y viviendas, la asignación de equipos domiciliarios, la elaboración del presupuesto de la universidad, el desarrollo de proyectos comunitarios, entre otros que acercan a los estudiantes al ejercicio de la profesión.

Otro principio de la concepción es **el carácter creador, consciente y activo de la planificación y la organización**, el cual debe reflejarse de manera reflexiva y creadora. Este principio está ligado al carácter de la individualidad y la atención

diferenciada, en la que se ve de manera específica las regularidades de cada carrera, año académico y Facultad.

En este sentido, los docentes, los metodólogos de la Vicerrectoría y otros agentes que intervienen en la planificación, juegan un rol esencial. Incluso los propios estudiantes deben participar del proceso para dar cumplimiento al proyecto educativo de sus brigadas. Por tanto, el carácter creador se evidencia en la medida que el propio estudiante propone y el profesor principal de año académico es innovador al prever tareas nuevas respecto a años anteriores. De igual forma participan los departamentos docentes y las disciplinas científicas, todos los cuales aportan sugerencias viables al proceso.

El carácter consciente se propone teniendo en cuenta que la planificación debe ser consecuente con las necesidades de la carrera o año académico, y no planear de forma empírica o repetitiva. Y el carácter activo está dado por el rol protagónico que ocupan no solo los planificadores de la base, sino también por la función dinámica de los metodólogos de la vicerrectoría en la revisión de los gráficos y horarios, todo lo cual se perfecciona a través del intercambio que se logra en la fase final de retroalimentación.

2.2.2. Etapas del proceso de planificación y organización del gráfico y horario docente.

En correspondencia con los fundamentos asumidos con anterioridad, el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente está dividido en tres etapas: 1ra etapa: Previsión general; 2da etapa: Planificación específica; 3ra etapa: Retroalimentación.

La primera etapa del proceso es la de **previsión general**. Esta se corresponde con el análisis de planes estudios y sus posibles modificaciones, de indicaciones del Ministerio de Educación Superior y de la Universidad. De igual forma, en esta etapa, respecto a los horarios docentes se analizan los planes de estudio y sus adecuaciones, se hace una selección de los profesores que van a impartir las asignaturas, el rediseño de los programas de las asignaturas según sea necesario, y la elaboración de los planes calendarios de las asignaturas (P1).

Esta etapa es el punto de partida para etapas posteriores, pues se sientan las bases de la planificación del gráfico y horario docentes. Durante este período los profesores principales de año académico (PPAA) juegan un rol fundamental en el proceso. Su función coordinadora les permite concretar las habilidades de planificar y organizar a la vez, las cuales son transversales a todo el proceso. De tal manera, con esta primera etapa se prevé una concepción y proyección metodológica concebida a nivel de estructuras en la Universidad.

Esta primera etapa se complementa con la segunda etapa que corresponde a la **planificación específica**. Adquiere este nombre porque precisamente se inicia con ella la previsión de las interioridades de cada carrera y de la Facultad, analizando las particularidades de cada malla curricular, las cuales difieren en cada especialidad y por tanto, se particulariza de acuerdo a los modos de actuación profesional.

Esta es una etapa básica para el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y el horario docente. Abarca los dos semestres del curso escolar y concluye con la conformación final del gráfico y del horario del primer semestre. Durante este período los profesores deben ser capaces de diseñar el

gráfico específico de su carrera, tras lo cual se forma el gráfico a nivel de Facultades.

Precisamente uno de los objetivos de esta etapa es perfeccionar el proceso, o sea, limar asperezas en torno a la planificación, de manera que quede lo más completa posible. Es en esta fase donde se concreta la distribución de las actividades en relación a las semanas lectivas. Por ende, se visualiza con mayor claridad la dinámica del proceso, por las interacciones propias entre docentes y discentes, así como por las valoraciones realizadas entre los colectivos de asignaturas y disciplinas.

Durante esta segunda etapa se desarrolla el valor responsabilidad profesional, en tanto el profesor no solo debe ser consecuente con la planificación más cómoda para el claustro, sino también la más atinada para los estudiantes. Así mismo se identifica la participación de los estudiantes en la previsión del horario, incluso en la selección de las fechas más oportunas para la realización de exámenes y el orden de ubicación de los mismos.

La tercera etapa del proceso es la de **retroalimentación**. Se corresponde con la fase final de la planificación y organización del proceso. En la misma se logra concretar la versión final del gráfico, precedida por el debate y la discusión de la propuesta, la cual concluye con la publicación de los resultados. Esta etapa tiene un carácter evaluador, pues permite dar un criterio de medida sobre el gráfico previamente presentado. De igual forma debe preverse la relación entre el gráfico general y los horarios particulares, logrando una integración sistémica de sus contenidos.

Esta última fase del ciclo de planificación y organización es sumamente importante concebir el proceso sin imprecisiones que pudieran suscitarse en un período

posterior. De tal forma, los metodólogos son sujetos que intervienen activamente en esta etapa, especialmente en la corrección de errores y en la búsqueda de alternativas para enmendarlos.

2. 2. 3. El gráfico docente como carta de navegación para la toma de decisiones en la formación de profesionales.

El PDE en su organización como sistema, requiere de una distribución adecuada de las diferentes asignaturas: por semestres, semanas, días y horas lectivas, siempre teniendo en cuenta las exigencias propias de la carrera y las disciplinas que se imparten a los estudiantes y su importancia para la formación de su especialidad, así como las características de cada grupo de educandos, el tipo de enseñanza, la forma de organización de sus actividades docentes y las actividades extra - docentes que se realizan, ya que estos factores, y otros, afectan directamente la manera en que han de ser distribuidos los contenidos a lo largo de la formación del profesional: elementos claves para lograr una planificación balanceada de acuerdo con los principios y normas de la higiene de la actividad docente.

Existe una estrecha relación entre el gráfico y el horario docente. De hecho, el punto de partida para la confección de los horarios está en el gráfico docente. El gráfico docente es una carta de navegación para la toma de decisiones en el proceso de formación de profesionales, teniendo en cuenta que:

- En él se plantean y organizan las indicaciones para la materialización de los Modelos del Profesional y Planes de Estudio.

- En él se reflejan las adecuaciones a los Planes de Estudio a partir del trabajo metodológico.
- En él se hacen actividades que homogenizan acciones y orientaciones a nivel de la Universidad.

El gráfico docente constituye la base para el desarrollo de los Horarios y la organización logística (Locales docentes) del proceso de formación de los profesionales.

Se aborda el tema de la planificación concibiéndola como la primera función administrativa que sirve de base para muchas otras funciones, la cual determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben cumplirse y qué debe hacerse para alcanzarlos; por tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro. La planificación comienza por establecer los objetivos y detallar los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. Determina a dónde se pretende llegar, qué debe hacerse además del cómo, cuándo y en qué orden deben suceder los acontecimientos.

Partiendo de estos elementos se considera la planificación docente como la actividad encargada de organizar adecuadamente el PDE para cumplir la función sustantiva de la universidad, relacionada con la formación del profesional que la sociedad exige.

Luego de un estudio realizado, se concibe dicha actividad como un proceso complejo, pues se deben tener en cuenta muchos aspectos de singular importancia referentes a la actividad docente, ya que es mediante esta donde se logra la asimilación de conocimientos científicos y la formación de habilidades correspondientes, y valores de los estudiantes, regida por un conjunto de características que le dan elementos de complejidad, entre los que encontramos:

- Los contenidos previamente determinados en el Plan de Estudio de las carreras.
- La estructura curricular de las carreras por bloques lectivos, ciclos o niveles, en dependencia de la carrera en cuestión.
- El calendario y las indicaciones del MES y la UPR para los componentes del proceso docente – educativo: componentes curricular, laboral, investigativo, productivo, extracurricular.

Unido a esto debe considerarse la organización de la actividad docente desde el punto de vista higiénico, la cual está muy relacionada con uno de los principios más importantes de la organización científica del trabajo: el principio de la optimización, el cual exige la selección de una variante óptima de la actividad para evitar trastornos a los estudiantes. Esta organización supone:

- La existencia de un balance de carga docente normalizado (equilibrio de clases para un grupo de estudiantes en un período).
- La alternancia de las actividades intelectuales, de descanso, sueño, alimentación, recreación, etc. En correspondencia con los biorritmos y sus oscilaciones a lo largo del día.
- Equilibrio entre las formas organizativas del proceso (conferencias, clases prácticas, seminarios, laboratorios, etc.) y las formas de evaluación.
- Equilibrio entre las actividades académicas y las de carácter laboral e investigativo así como de las actividades de participación en tareas de alto impacto social.
- Equilibrio entre las actividades docentes de carácter intelectual y físico (cambio intelectual – físico).

- Elevación gradual de la carga de trabajo intelectual durante el día, la semana y el período.
- Planificación adecuada de medios y materiales de enseñanza, así como de las aulas, aulas especializadas y laboratorios.

Para la planificación docente de los cursos diurnos y para trabajadores, así como para la distribución de los grupos de dichos cursos en los locales disponibles, deben ser tomados en cuenta varios factores, entre los que se destacan los grupos de estudiantes (los define su curso, carrera y año académico), profesores (departamento y asignaturas que imparte), asignaturas (disciplina y total de horas), horario (fecha y hora), locales (aulas, salones, etc.). La misma se realiza siguiendo diferentes niveles en correspondencia con necesidades y obligaciones por parte de estudiantes, docentes y dirigentes, momento en que se deben tener en cuenta importantes requisitos, esenciales para elevar las posibilidades de rendimiento académico, entre los que encontramos:

- Determinar el nivel de complejidad de las asignaturas y su fatigabilidad.
- Ubicar las asignaturas de mayor complejidad en horas de alta capacidad. La capacidad se clasifica en: baja durante el primer turno, aparición de fatiga en los últimos turnos y elevada en los intermedios. Estos turnos intermedios se recomienda sean utilizados para la aplicación de actividades evaluativas, debido a que requieren mayor atención por parte de los estudiantes.
- Conocer cómo varía la capacidad de trabajo durante el día y la semana docente.
- Programar para los lunes y sábados baja cantidad de horas lectivas y/o asignaturas que no requieran una tensión mental especial. Los lunes, debido al descanso más o

menos prolongado durante el fin de semana y los sábados, debido a la fatiga acumulada durante la semana.

- Alternar clases que provocan una alta tensión intelectual con clases de baja tensión o dirigidas fundamentalmente al sistema muscular: cambio intelectual-físico.
- Utilización de las horas de la tarde para actividades prácticas, de auto preparación, extradocentes, puesto que el ritmo biológico tiende a disminuir.
- En este proceso de planificación, las restricciones en los horarios de los profesores, restricciones en los horarios de los estudiantes, restricciones de locales y dosificaciones no compensadas, son algunos de los factores que influyen en la elaboración del calendario docente y hacen, junto con los aspectos anteriores, que sea un proceso altamente complejo, lento y propenso a fallas de todo género.

Por tanto, se asegura al gráfico docente como eje dinamizador de proceso, es la carta de navegación y a su vez constituye la base organizativa para el desarrollo de los horarios que es su finalidad. El gráfico docente en una travesía académica que va dejando organizado el horario docente en sus dos etapas del curso, de tal manera que ambos tiene un factor común: el trabajo metodológico. Precisamente su tributo a la planificación docente garantizará la integración y sistematización eficiente de las actividades docentes, alcanzando los objetivos generales, logrando su impacto en la formación de profesionales.

Conclusiones del Capítulo II.

1. Las bases teóricas asumidas en la investigación se sustentan en la Pedagogía, la Didáctica, la Psicología Educativa, la Sociología, la Filosofía y la Gestión Educativa, ciencias que aportan de manera significativa con sus presupuestos teóricos a la conformación de un coherente proceso de gestión de gráficos y horarios docentes.

2. La concepción didáctica propuesta se sustenta en los principios del carácter científico, la relación entre la teoría y la práctica, y el carácter creador, consciente y activo del proceso de gestión, el cual se estructura a su vez en las etapas de previsión general, planificación específica y retroalimentación.

CAPITULO III: Estrategia para la implementación de la concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

3.1 Estrategia para para la implementación del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización del gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

En el presente capítulo se fundamenta una estrategia de implementación de la concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río. En su desarrollo se realiza un diseño estratégico, iniciado por el diagnóstico y finalizado con la evaluación. A su interior se prevén dos acciones estratégicas específicas, las que constituyen punto de partida para la validación de las propuestas teórica y práctica.

La estrategia, como término, se ha vinculado en ocasiones a las operaciones militares y a la visión competitiva u organizacional, asociada a la dirección estratégica empresarial. Sin embargo, su concepción desde el punto de vista educativo se refiere esencialmente a la identificación como aporte teórico de una investigación (estrategias didácticas o pedagógicas) y como aporte práctico (la estrategia de implementación). Esta última será la que se propondrá en la presente investigación.

Se asume entonces el concepto de Valle (2007, p.60), quien identifica que “la estrategia es un conjunto de acciones secuenciales e interrelacionadas que partiendo de un estado inicial (dado por el diagnóstico) permiten dirigir el paso a un estado ideal consecuencia de la

planeación”. Esta definición permite visualizar la estrategia teniendo en cuenta el diagnóstico inicial y transitando por varias fases que culminan con una evaluación final. Ello se logra a través de acciones secuenciales que serían las dos acciones estratégicas específicas diseñadas para poner en práctica la concepción didáctica del proceso metodológico **de la planificación y organización de gráficos y horarios docentes.**

3.1.1 Estructura general de la estrategia.

La estructura general de la estrategia está concebida por cinco elementos: la introducción, el diagnóstico, el objetivo general, las acciones estratégicas específicas y la evaluación. Cada uno de ellos tiene una función específica que trasciende a su objetivo general. Estos elementos son los siguientes:

- 1. Introducción:** donde se determinan los fundamentos de la estrategia, se identifica su misión y sus fines sociales más generales.
- 2. Diagnóstico:** orientado a identificar las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades para implementar la concepción didáctica.
- 3. Objetivo general:** que expresa la meta a alcanzar en un determinado período de tiempo, dirigido al perfeccionamiento del proceso metodológico de planificación y organización de gráficos y horarios docentes.
- 4. Acciones estratégicas específicas:** son aquellas tareas secuenciales e interrelacionadas que permiten dar cumplimiento al objetivo general, valorando los recursos materiales y humanos necesarios para lograr su realización.
- 5. Evaluación de la estrategia:** dirigida a conocer el estado final del proceso, emitir juicios de valor sobre el desarrollo de la aplicación de la estrategia y sus resultados.

Teniendo en cuenta esta estructura general de la estrategia, para la implementación de la concepción didáctica se asumen como fundamentos los siguientes:

- ✓ La asunción de los tres principios y tres etapas en el proceso de trabajo metodológico de la planificación y organización de gráficos y horarios docentes.
- ✓ El carácter sistémico e integrado del proceso formativo modelado para el perfeccionamiento de la gestión educativa en la Universidad.
- ✓ La identificación de los recursos humanos disponibles: estudiantes, profesores y metodólogos.

3.1.2 Introducción.

La estrategia propuesta en esta investigación y sus acciones estratégicas específicas se sustentan en perfeccionar el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente, para elevar la calidad y eficiencia del proceso docente educativo, de manera que tribute a la adecuada preparación integral de los estudiantes universitarios.

En tal sentido se propone:

- Capacitar al colectivo pedagógico de la Universidad.
- Implementar un Manual de instrucciones para la planificación de gráfico y horario docente en la UPR.

3.1.3 Aplicación del diagnóstico.

Para la implementación de la concepción didáctica se realizó en primera instancia una matriz DAFO. Por ende, el diagnóstico tuvo como objetivo identificar las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades existentes en la UPR para aplicar la estrategia propuesta. Para ello se emplearon métodos como la observación y las entrevistas, dirigidas a profesores y directivos. Estas se dividieron en dos grandes grupos: uno integrado por los

52 miembros del Colectivo de Dirección Docente y los 6 Decanos de Facultades. En ambos casos se muestreó a la totalidad de la población.

Como resultados de la aplicación de métodos empíricos se precisaron las fortalezas y debilidades (en el orden interno); y las amenazas y oportunidades (en el plano externo) para la implementación de la concepción, los cuales fueron tributando a la conformación de la matriz DAFO.

Las **Fortalezas** identificadas resultaron ser:

- La existencia de un Consejo de Dirección a nivel de Universidad y de Facultades, con preparación para dirigir el proceso de trabajo metodológico.
- La existencia de un claustro de profesores con una preparación científica y metodológica consolidada, demostrado a través de sus categorías docentes y científicas.
- Motivación del colectivo pedagógico y disposición a colaborar con la aplicación de los instrumentos para llegar a fundamentar la concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente.
- El rol activo de los dirigentes estudiantiles para colaborar con el proceso de planificación y organización del gráfico y horario docente.

Las **Debilidades** del proceso en la UPR, resultaron:

- La insuficiente preparación metodológica del claustro específicamente en materia de planificación y organización de gráficos y horarios docentes.
- Falta de sistematicidad y seguimiento del colectivo pedagógico al proceso de planificación y organización de gráficos y horarios docentes.
- Poca disponibilidad de locales y recursos como: laboratorios, aulas especializadas, talleres, entre otros.

- Inexistencia de una guía metodológica para el desarrollo del proceso de planificación y organización de gráfico y horario docente.
- Insuficiente participación de los estudiantes en el proceso de planificación y organización de gráficos y horarios docentes.

Las **Amenazas** resultaron ser:

- La tardanza en la entrega de la planificación de actividades e indicaciones orientadas por otros niveles de dirección.
- La imprevisibilidad de eventos meteorológicos u otras actividades fortuitas de impacto social en la provincia.

Las **Oportunidades** reflejadas son:

- Las indicaciones brindadas por el MES para la elaboración del gráfico y los horarios docentes cada año.
- La flexibilidad de la Universidad para la elaboración de gráficos y horarios teniendo en cuenta las afectaciones de los organismos de la provincia.

3.1.4 Objetivo general.

El objetivo general de la presente estrategia consiste en: Implementar en la UPR la estrategia propuesta con la concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico de gráficos y horarios docentes, con carácter sistémico e integrado; de manera que tribute al perfeccionamiento del proceso de gestión universitaria, cumpliendo con las acciones estratégicas específicas.

3.1.5 Desarrollo de las acciones estratégicas específicas.

El desarrollo de las acciones estratégicas específicas consiste en:

1. Programa de capacitación al colectivo de dirección docente de la Universidad. (**Ver anexo # 7**)

2. Implementación de un Manual de instrucciones para la planificación de gráfico y horario docente en la UPR. (**Ver anexo # 8**)

La capacitación al colectivo de dirección docente de la UPR tiene gran trascendencia curricular, partiendo de la repercusión de dichos agentes en la conformación del micro-curriculum. Su objetivo es: Capacitar al colectivo pedagógico de dirección docente para que direccionen el proceso de planificación y organización de gráficos y horarios docentes en la Universidad. Para ello se establecen como operaciones: 1. Diseñar un programa de capacitación al colectivo pedagógico (que incluye varias actividades metodológicas y asesorías), 2. Implementar el programa de capacitación al colectivo pedagógico y 3. Validar el programa impartido.

La implementación de un Manual de instrucción para la planificación y organización de gráficos y horarios docentes en la UPR es una acción estratégica novedosa, pues no cuenta con precedentes en la práctica educativa pinareña. Las operaciones para la consecución de este objetivo serían: 1. Elaborar el Manual y 2. Socializar el Manual a través de la capacitación y 3. Validar el Manual de acuerdo al criterio de especialistas en el tema.

3.1.6 Evaluación de la estrategia.

La evaluación de la estrategia percibe la obtención de juicios de valor sobre su elaboración, aplicación y los resultados obtenidos con la misma para constatar la implementación de la estrategia.

La evaluación es concebida como un proceso sistemático a través del cual se evalúa la efectividad de la estrategia general, teniendo en cuenta los resultados de la aplicación de cada una de las acciones estratégicas específicas, en función del perfeccionamiento del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente, atendiendo a las etapas identificadas y fundamentadas en dicho proceso.

En tal sentido por criterios de directivos y profesores del colectivo pedagógico existe la necesidad de que los docentes universitarios sean capacitados en la planificación y organización de gráfico y horario docente y se tiene la fortaleza de contar con un manual que permita la capacitación, consulta y guía para el desarrollo del proceso y la pertinencia de la investigación, en especial la estrategia para la práctica educativa universitaria en Pinar del Río.

Esta evaluación se basa además en el estado de cumplimiento de los objetivos específicos de las acciones estratégicas, en correspondencia con las etapas del proceso: previsión general, planificación específica y retroalimentación. A su interior se evalúa el cumplimiento de los objetivos a través del propio funcionamiento de los colectivos de años, disciplinas, carreras y facultades, los cuales juegan un rol esencial en el trabajo metodológico.

Para ello se considerará la determinación de los indicadores e instrumentos de la evaluación, la sistematización de los resultados y pruebas para constatar la implementación de la estrategia.

3.2 Aplicación de una experiencia inicial en la instrumentación de la estrategia en la Universidad de Pinar del Río.

Para aplicar la experiencia inicial en la Universidad se tuvo en cuenta la capacitación al colectivo pedagógico como la acción estratégica rectora. Se partió de una reestructuración y direccionamiento del trabajo metodológico. En primer lugar se insistió en capacitar al colectivo pedagógico de dirección docente para que dirija el proceso de planificación y organización de gráficos y horarios docentes en la UPR. Por tanto, se diseñó un programa de capacitación al colectivo pedagógico, el cual se impartió a partir del curso 2012-2013.

Durante este período se desarrollaron tres actividades metodológicas, una al Consejo de Dirección de la UPR, otra al Colectivo de Dirección Docente y una a los subdirectores de

los Centros Municipales. De igual forma se desarrollaron asesorías desde la Vicerrectoría a los principales actores en la medida de las necesidades concretas de cada área. En todos los casos se evidenció una satisfacción con la asesoría, la cual incluso deberá perfeccionarse en el marco de la integración universitaria.

En las operaciones desarrolladas sobre el programa de capacitación partimos de las regularidades del diagnóstico. Este programa está diseñado para directivos y profesores y comprende las tres etapas de trabajo: la previsión general, planificación específica y la retroalimentación. Los resultados de esta experiencia se reflejan en una planificación homogénea para toda la universidad.

Con las actividades metodológicas desarrolladas se demostró que era necesario e importante concebir de manera consciente el proceso de planificación y organización de gráficos y horarios docentes dentro del sistema de trabajo metodológico para un mejor desarrollo de PDE. En los talleres se precisó la necesidad de hacer un trabajo de mesa con los planes y programas de estudio, el calendario académico, contar con los (P1) y precisar los profesores que imparten las asignaturas, teniendo en cuenta las afectaciones concretas de los departamentos docentes.

Para la aplicación de los principales resultados de la investigación se empleó la metodología investigación acción participativa (IAP). Precisamente la esencia de esta metodología radica en la unidad entre la práctica y el proceso investigativo, teniendo en cuenta 2 ideas básicas: la decisión del grupo y el compromiso de mejora. Esto se logró en gran medida, y de tal forma se hizo efectiva la propuesta realizada y se validó como trascendente para la UPR.

3.3 Validación de la propuesta teórica a través del método de expertos.

El método del criterio de expertos se utilizó por la necesidad de determinar la validez teórica de la estrategia didáctica diseñada para el perfeccionamiento del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

Este método constituye una herramienta importante y necesaria para comprobar la fiabilidad de las investigaciones teóricas e empíricas realizadas. Se apoya en el criterio de personas calificables como expertos con relación a una rama del saber o disciplina científica. Especialistas en el tema con más de 20 años por sus conocimientos profesionales, es subjetivo, pero ofrece un pronóstico objetivo mediante la tabulación estadística de las opiniones.

Se partió del método Delphy, creado con la finalidad de pronosticar a largo plazo referencias a posibles acontecimientos, hechos o fenómenos con posibilidades reales de ocurrir en las diversas ramas del saber científico-técnico

Para la determinación del coeficiente de competencia (K) de los sujetos escogidos y calificados como expertos potenciales, se tiene en cuenta la autovaloración y se sigue un procedimiento:

Este coeficiente se forma a partir de otros dos, coeficiente de argumentación (K_a) y coeficiente de conocimiento (k_c), este es categórico a partir del criterio valorativo del experto, al que se le solicitó que enjuicie su competencia sobre el tema en cuestión en la escala de 0 a 10, el 0 significa que no hay conocimiento por parte del experto sobre el tema y el 10 que sí posee una valoración completa sobre el mismo, en correspondencia con su autovaloración el experto califica su competencia en un punto de esa escala y ese resultado se multiplica por 0.1. El coeficiente de argumentación es la expresión de los niveles de fundamentación en el tema por parte del especialista y se determina a partir del propio

análisis, para ello se le pide al experto cuál de las fuentes él considera que ha determinado en su conocimiento de acuerdo con el grado (bajo, medio, alto) y las respuestas dadas se valoran de acuerdo con los valores de la tabla patrón, la sumatoria de estos puntos obtenidos en cada casilla, es el valor del coeficiente (k_a). Con estos datos se determina el coeficiente (k), como el promedio entre los dos coeficientes, con esta fórmula: $K = \frac{1}{2}(K_c + K_a)$

Entre los criterios utilizados para seleccionar a los expertos se tuvieron en cuenta los siguientes criterios para seleccionar los especialistas:

- Con más de 10 años en la Educación Superior.
- Con categoría docente, titulares y consultantes.
- Con categoría científica, Doctor o Máster en Ciencias de la Educación.
- Experiencia en la dirección de los procesos sustantivos.
- Experiencia en la dirección de proyectos y/o investigaciones en la Educación Superior.

Después de calcular los coeficientes de conocimientos y argumentación (K_c y K_a), se calculó el coeficiente de competencia que nos permitió delimitar que de los 9 posibles, todos cumplieron con la condición para ser considerados expertos (**Ver anexo # 9**). Los indicadores fueron evaluados como muy adecuado y bastante adecuado para la implementación de la estrategia (**Ver anexo # 10**). Además recomendaron que se ve la planificación homogénea de todo un curso escolar en toda la universidad para todos los tipos de curso, la educación de postgrado y el desarrollo de los procesos sustantivos, se incluye en la estrategia la capacitación de todo el claustro de profesores y directivos y consta con un manual. Posteriormente se recopiló la información real necesaria de los especialistas seleccionados, de los 10 posibles, resultaron 9 entrevistados, a los cuales se les entregó un

cuestionario, con varios indicadores. El análisis arrojó la necesidad real de la estrategia donde la totalidad de los expertos coinciden en la aplicación de la misma en la universidad, considerando como muy adecuada, consideran necesario la transformación del perfeccionamiento del trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente, es necesario especificar que el 44,4%(4) considera que es muy adecuada y el 55,5%(5) cree que es bastante adecuada.

En el nivel de pertinencia de la estrategia y las acciones propuestas consideran el 100% estar muy adecuada a los niveles de exigencia de la Educación Superior.

En este caso se distingue que todos los expertos poseen la categoría de Doctor, para un 100%, son todos especialistas en el tema, de ellos cuatro son decanos de las facultades en la UPR, dos son vicerrectores, dos son metodólogos de la Dirección de Formación del Profesional, y el rector de la Universidad.

Nos permitieron obtener información valiosa acerca de los problemas investigados, pues los Decanos, metodólogos y el rector consideraron pertinente la propuesta. Dentro del trabajo metodológico, los encuestados enfatizaron en la planificación y organización del proceso, como fases esenciales para la eficiencia en la gestión de gráficos y horarios, lo que optimizará el desarrollo del proceso.

Las entrevistas realizadas durante el desarrollo de la investigación acción permitieron establecer información directa de las personas (estudiantes, profesores y metodólogos). En el caso específico de los profesores, estos apoyaron el proceso desde la propuesta de ideas para el perfeccionamiento del Manual. De igual forma, el Colectivo de Dirección Docente tuvo un rol protagónico en el proceso, al proponer sugerencias, propiciar intercambios científicos en torno al trabajo metodológico, solicitando espacios propios de planificación estratégica. A ello se suma la consulta a estudiantes sobre las principales actividades del

gráfico docente, permitiendo que todos los actores implicados participasen de manera activa, consciente y creadora.

Conclusiones del Capítulo III.

1. La estrategia propuesta permitió identificar las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades existentes en la UPR para implementar la concepción didáctica en la práctica.
2. La estrategia de implementación está compuesta por dos acciones estratégicas específicas: la capacitación al colectivo de dirección docente y la implementación de un Manual para la confección de gráficos y horarios docentes.
3. La implementación de la estrategia se realizó con empleo de la Metodología Investigación Acción Participativa, favorable para la aplicación de una experiencia inicial en la Universidad de Pinar del Río.
4. La utilización del método criterios de expertos, nos permitió evaluar la factibilidad de la propuesta realizada en la investigación y su implementación mediante una estrategia, considerando ver la planificación homogénea de todo un curso escolar en toda la universidad para todos los tipos de curso, la educación de postgrado y el desarrollo de los procesos sustantivos.

CONCLUSIONES

1. La planificación y organización del proceso docente educativo constituyen dos de las funciones principales del trabajo metodológico en la Educación Superior, el cual se concreta en el desarrollo con calidad del proceso docente educativo y repercute en un eficiente proceso de gestión universitaria.
2. El proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la carreras y años en la Universidad de Pinar del Río, muestra insuficiencias y falta de sistematicidad, en especial en torno al trabajo metodológico a nivel de carreras y años académicos, lo cual incide en el desarrollo de la formación integral y armónica del profesional.
3. Las bases teóricas asumidas en la investigación se sustentan en la Pedagogía, la Didáctica, la Psicología Educativa, la Sociología, la Filosofía y la Gestión Educativa, ciencias que aportan de manera significativa con sus presupuestos teóricos a la conformación de un coherente proceso de gestión de gráficos y horarios docentes.
4. La concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráficos y horarios docentes, está compuesta por tres ideas científicas que se sustentan en los principios del carácter científico, la relación entre la teoría y la práctica, y el carácter creador, consciente y activo del proceso de gestión, cuya estructuración se logra a través de las etapas de previsión general, planificación específica y retroalimentación.
5. La estrategia de implementación de la concepción didáctica está compuesta por dos acciones estratégicas específicas: la capacitación al colectivo de dirección docente y

la implementación de un Manual para la confección de gráficos y horarios docentes; lo cual se implementó aplicando la Metodología Investigación Acción Participativa como parte de una experiencia inicial en la Universidad de Pinar del Río.

6. La utilización del método criterios de expertos, nos permitió evaluar la factibilidad de la Concepción didáctica para el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente y su implementación mediante una estrategia propuesta.

RECOMENDACIONES

- ❖ Continuar el estudio sobre el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente.
- ❖ Aplicar los resultados de la investigación al contexto de la nueva Universidad integrada en la provincia de Pinar del Río.
- ❖ Implementar en su totalidad la concepción didáctica sobre el proceso de trabajo metodológico en la confección de gráficos y horarios docentes, de manera que permita el perfeccionamiento de la gestión educativa.

BIBLIOGRAFÍA

- Addine, F. (1997). Didáctica y Curriculum. Potosí, Bolivia: Editorial AB.
- 4. Addine, F., & Otros. (2000). Diseño Curricular. Cuba: Instituto Pedagógico Latinoamericano y Caribeño.
- Álvarez de Zayas, C. M. (1996). La Pedagogía como ciencia (Epistemología de la Educación). La Habana: ENPES.
- Álvarez de Zayas, C. M. (1999). Didáctica: La escuela en la vida (3era ed.) Ciudad de La: Pueblo y Educación.
- Cabrera Alberto JS, Fariñas León G. El estudio de los estilos de aprendizaje desde una perspectiva vigostkiana: una aproximación conceptual. Revista Iberoamericana de Educación [serie en Internet] 2005 [citado 10 Abr 2006]; 37(1): [1 pantall
- Ciudad de La Habana: Pueblo y Educación. (1988, página. 32).
- Casassus, J. (2002). Problemas de la Gestión Educativa en América Latina: la tensión entre los paradigmas de tipo A y el tipo B.
- Castro Ruz Fidel. Discurso de Clausura del Cuarto Congreso de Educación Superior. La Habana 2004, página. 37.
- Chiang Molina, María Onelia. Higiene de la actividad docente. (Edición 1985)
- Collins Porras. (1996). Empresas que perduran. Bogotá.
- Chica, C. A. (2009). Cinco tendencias de la gestión educativa.
- Colectivo de autores. La gestión universitaria y el rol del profesor. La Habana 2011.

- Cuéllar, R. H. (2006). De los orígenes de la pedagogía como ciencia a la discusión actual sobre su cientificidad.
- Danilov, M. N. (1976). Bases de la didáctica. Actividad y conocimiento. Berlín.
- Díaz Cuevas, Violeta Cecilia. Fundamentos del proceso de trabajo Metodológico a nivel de carrera y las SUMs. Tesis presentada en opción al grado científico de Master en Ciencias de la Educación. Pinar del Río.(2008)
- Diccionario Pequeño Larousse Ilustrado. (1974). La Habana, Cuba: Pueblo y Educación.
- Diccionario Básico Escolar (Vol. Tomo I). (2008). Santiago de Cuba: Centro de Lingüística Aplicada.
- Domínguez, T. D. (1998). Temas sobre Pedagogía y Didáctica de la Educación Superior.
- Fabelo, L. C., & Chávez Rodríguez, J. (2002). Problemas contemporáneos de la Pedagogía en América Latina. En C. d. autores, Compendio de Pedagogía (págs. 1-35).
- Ferreira. Dirección, Organización e Higiene Escolar. (Edición 1975).
- Fernández Flores, E. (2010). El perfeccionamiento de la formación laboral agrícola, su repercusión en el ingreso a las carreras agropecuarias. Pedagogía Universitaria, XV(3).
- Frías, Y. (2008). Una concepción didáctica del proceso de enseñanza-aprendizaje semipresencial: Estrategia de aplicación en la Universidad de Pinar del Río. Tesis presentada en opción al grado científico de Doctor en Ciencias Pedagógicas. Universidad Hermanos Saiz Montes de Oca, Pinar del Río.

- Fuentes, H. C., & Mestre, G. U. (1997). Curso de Diseño Curricular. Santiago de Cuba: Centro de Estudios de Educación Superior. Universidad de Oriente "Manuel F. Gran".Gómez Mendosa, Miguel Angel, Pedagogía, Definición, Métodos y Modelos.
- Galperin, P. (1965). La psicología del pensamiento y la teoría de la formación por etapas de las operaciones mentales. Antología de la Psicología. 3era. Parte. . Moscú.
- García Batista, G. A. (2006). Experiencias de la formación investigativa del educador cubano.
- Hernández Martín, J. C. (s.f.). Breve análisis sobre las concepciones epistemológicas de la gestión educativa y la economía de la educación.
- Horruitiner, P. (2007). La Universidad Cubana: el Modelo de Formación (Vol. XII). Pedagogía Universitaria.
- Iris Calderón, M. (2008). Economía de la Educación.
- Klingberg, L. (1978). Introducción a la Didáctica General. La Habana: Pueblo y Educación.
- Lanuez Bayolo, M., & Pérez Fernández, V. (2005). Habilidades para el trabajo investigativo: experiencias en el Instituto Pedagógico Latinoamericano y Caribeño (IPLAC). Pedagogía 2005. Ciudad de La Habana.
- Leontiev, A. N. (1981). Actividad, conciencia, personalidad. La Habana: Pueblo y Educación.
- López, M. (1990). Sabes enseñar a describir, definir, argumentar. La Habana: Pueblo y Educación

- Llera, C. Á. (2010). Modelo de gestión del Proceso Docente Educativo en la Sede Universitaria del Municipio Pinar del Río con un enfoque sistémico. Tesis presentada en opción al grado científico de Master en Ciencias de la Educación. Pinar del Río.
- Madriz, F. E. (2003). La administración educativa y su fundamentación epistemológica .
- Mestre, U. (1995). La formación profesional en la dinámica del proceso docente. Revista Cubana de Educación Superior.
- Miaris, A. (1982). Organización y metodología de la enseñanza práctica. La Habana: Editorial Pueblo y Educación
- Norma.Conceicao, P. y Lorencees, J. (2004). Miografía. Caracterización y diseño de los resultados científicos como aportes de la investigación educativa.
- Pardo Cordero, J. (2008). Propuesta de Estrategia didáctica para la formación de habilidades profesionales en la enseñanza del Derecho Constitucional Cubano . Edición electrónica gratuita.
- Petrovsky, A. V. (1980). Psicología general. Moscú: Editorial Progreso.
- Ramos Bañobre, J. (2012). Concepción didáctica integral, desarrolladora y contextualizada para la enseñanza de la Física. Educación y Sociedad.
- Reglamento de trabajo docente metodológico. Resolución No. 210/2007. La Habana, Ministerio de Educación Superior.
- Reglamento de trabajo metodológico. Resolución No. 260/91. La Habana, Ministerio de Educación Superior.

- Rodríguez Carlos R. La reforma universitaria. Tomado de Cuba Socialista. Año II. No. 6. La Habana. 1962
- Ruiz Callejas, José Manuel. Dirección y gestión educativa. 2003. Disponible en repositorio de materiales del CECES. Pinar del Río, Cuba.
- Skatkin, M. (1978). Perfeccionamiento del proceso de enseñanza. Ciudad de La Habana: Pueblo y Educación.
- Talízina, N. (1984). Conferencia sobre la enseñanza en la Educación Superior. Ciudad de La Habana: Universidad de la Habana.
- Valle Lima, A. A. (2007). Algunos modelos importantes en la investigación pedagógica. Ciudad de La Habana: ICCP-MES.
- Vecino Alegret, Fernando. “La Universalización de las Universidades: retos y perspectivas”. Ministerio de Educación Superior. Palacio de las Convenciones. La Habana 2003
- Vigotsky, L. (2001). Pensamiento y lenguaje. Obras escogidas. Madrid: Editorial A. Machado libros SA.
- Zayas Alvarez, C. (1999). La escuela en la vida.
- Zayas Alvarez, C. (s.f.). La Pedagogía como ciencia.
- Zilberstein, J. (2000). ¿Cómo hacer más eficiente el aprendizaje? Ediciones CEIDE.
- Woolfolk A. Psicología educativa. México: Prentice-Hall Hispanoamericana SA; 1996.

ANEXOS

Anexo # 1. Operacionalización y parametrización del objeto de estudio.

Variable	Dimensiones	Indicadores
Proceso de trabajo metodológico de planificación y organización	Gráfico docente	1. Conocimientos de los planes y programas de estudio. 2. Conocimiento a las modificaciones de los planes y programas de estudio realizados por parte de los colectivos de carrera y profesores de la universidad. 3. Nivel de asimilación de las indicaciones del MES y DFP. 4. Elaboración de los gráficos por los colectivos de años académicos. 5. Nivel de concreción de los gráficos por carreras. 6. Grado de integración de los gráficos por facultad. 7. Entrega de los gráficos docentes a la DFP para su revisión y devolución a las facultades y CUM. 8. Aprobación Final del Decano o Director del CUM. 9. Entrega a la DFP de los gráficos docentes de las Facultades y CUM
		1. Asimilación de las indicaciones del MES y

	Horario docente	<p>DFP.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Nivel de conocimientos de los planes y programas de estudio. 3. Realización de las adecuaciones a los planes y programas de estudio realizados por parte de los colectivos de carrera y profesores de la universidad. 4. Rediseño de los programas de las asignaturas según sea necesario. 5. Selección de los profesores que imparten las asignaturas. 6. Grado de elaboración de los (P1) 7. Elaboración de las propuestas de los horarios por los colectivos de años académicos. 8. Integración de los horarios por carreras y de la facultad. 9. Entrega de los horarios docentes a la DFP para su revisión y devolución a las facultades y CUM. 10. Aprobación Final del Decano o Director del CUM. 11. Publicación de los horarios docentes en lugares públicos accesible a todos los profesores y estudiantes implicados.
--	-----------------	--

Anexo # 2. Guía de análisis de documentos

Objetivo: Analizar la documentación que existe referida al proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

Aspectos para analizar:

1. Análisis de Resoluciones Ministeriales e Indicaciones del MES relacionadas con el objeto de investigación.
2. Revisión y análisis del Reglamento de Trabajo Docente y Metodológico (210/2007).
3. Revisión y análisis de los planes de estudio.
4. Revisión de gráficos y horarios de los cursos 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 y 2012/2013 en el curso regular diurno y por encuentro.
5. Informes de las visitas integrales a facultades, departamentos, carreras y CUM.
6. Revisión de otros documentos.

Anexo # 3. Entrevista a directivos y profesores de la UPR

Objetivo: Constatar el nivel de conocimiento actual que tienen los directivos y profesores sobre el proceso de trabajo metodológico en función de la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

Estimado directivo o profesor de la UPR, le solicitamos su cooperación al responder de manera concreta y objetiva la siguiente entrevista.

1. ¿Consideras poseer todos los conocimientos necesarios para enfrentar el trabajo metodológico en función de la planificación y organización de gráfico y horario docente en el nivel de estructuras de dirección que te encuentras?

Sí_____ No_____ Alguno_____

2. ¿Cómo valoras el trabajo metodológico desarrollado a nivel de estructura de dirección en función de la planificación y organización de gráfico y horario docente, en el colectivo de la carrera, colectivo de año académico, colectivo de la asignatura y disciplina?

Bueno_____ Regular_____ Malo_____

3. ¿A partir de su experiencia, considera importante contar con una buena preparación metodológica en el proceso de planificación y organización de gráfico y horario docente en su estructura de dirección para el desarrollo del proceso docente educativo? Argumente.

Sí _____ No_____

Anexo # 4. Encuesta a estudiantes

Estimado estudiante el siguiente cuestionario es parte de una investigación de Maestría en Ciencias de la Educación y quisiéramos pedir su ayuda para que conteste algunas preguntas. Las opiniones que se recogerán no se reportarán como datos individuales. Le pedimos que conteste este cuestionario con sinceridad. El objetivo de este cuestionario es conocer si posees conocimientos sobre el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

1. Que entiendes por proceso de trabajo metodológico en la universidad.

Sí _____ No _____ Ideas _____

2. Haz escuchado hablar de planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

Sí _____ No _____ alguna vez _____

3. Si cuentan con ustedes en el proyecto educativo de la brigada para la confección del gráfico y el horario docente de la facultad.

Sí _____ No _____ A veces _____

4. Deseas emitir algún juicio o sugerencia a cerca de este tema de la planificación y organización de gráfico y horario docente.

Anexo # 5. Guía de observación científica.

Objeto: El proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

Objetivo: Obtener información acerca de cómo se desarrolla el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente desde la DP a las facultades y carreras en la Universidad de Pinar del Río.

Aspectos a observar:

1. Concepción y proyección metodológica concebida a nivel de estructuras en la universidad en función del proceso de planificación y organización de gráfico y horario docente.
2. Dinámica y ejecución del proceso de trabajo metodológico en función de la planificación y organización de gráfico y horario docente.
3. Sistema de retroalimentación en función del proceso de trabajo metodológico de planificación y organización de gráfico y horario docente.
 - Si las facultades y carreras tiene en cuenta el cronograma elaborado por la DP.
 - Si las facultades y carreras respetan el calendario y sus adecuaciones elaboradas por el Mes y la DP.
 - Si los profesores siguen lo indicado por el plan de estudio a la hora de realizar el análisis del P-1 de cada asignatura para ubicarla en el horario.
 - Si cada departamento docente hace un análisis previo de los profesores que van a trabajar un programa determinado y en las carreras que se requiere y comunican estos análisis.

Actividades a observar.

- . Presentación y análisis a la DP de los gráficos docentes por carreras y facultades.
- . Colectivo de Dirección Docente.
- . Colectivo de carrera.
- . Colectivo de año.
- . Reuniones de departamentos docentes.

Anexo # 6. Indicaciones de la dirección de formación de profesionales para el desarrollo del TSU en la UPR.

1. Como parte de la preparación de los estudiantes y profesores para el TSU, en cada colectivo de carrera y año se orientará oportunamente con la antelación suficiente acerca de las características que tendrá el TSU para la carrera y año en cuestión, lo cual incluye, entre otros, el conocimiento de: su fundamentación, sus objetivos, contenido, tareas a realizar, y evaluación. De modo general, se fundamentará el TSU a partir de la necesidad de formar y desarrollar en los estudiantes una conciencia de productores así como una valoración y actitud positiva ante el trabajo y de vocación de servicio y de sentirse útil ante el trabajo y la productividad del trabajo. Este se planifica en los tres primeros años de las carreras.
2. De igual manera, el colectivo de carrera y año hará previamente un análisis crítico y profundo de las particularidades de los estudiantes a partir de su caracterización (particularmente de su situación de salud u otras limitaciones para realizar el TSU) así como hará las coordinaciones necesarias para garantizar la organización, disciplina, participación y productividad de todos los estudiantes así como en la creación de las condiciones necesarias y suficientes para realizar las actividades definidas.
3. Al inicio del período del TSU (previo a o durante la despedida de los estudiantes el primer día), los decanos tendrán un intercambio inicial con todos los estudiantes así como con los profesores implicados en la tarea donde fundamentarán el papel del TSU como parte de la formación productiva de los estudiantes dentro de la concepción de su formación integral y explicarán las características de éste.

4. Cada colectivo de año organizará la participación de los profesores en el TSU con los estudiantes y designará responsables quienes realizarán un control diario de la asistencia y una valoración de la eficiencia en la realización de la labor en cuestión. De igual manera, la dirección de la facultad y la carrera harán controles a las actividades del TSU en varios momentos durante el período como parte del control al proceso de formación de los estudiantes.
5. Al finalizar el período del TSU se hará una evaluación integral de la asistencia, participación del grupo de estudiantes así como de cada uno de ellos y se realizará un análisis colectivo de los resultados alcanzados y se estimulará oportunamente los mejores resultados e indicará las formas de recuperación de las actividades del TSU de aquellos estudiantes que presentaron alguna situación de incumplimientos u otra que se valore.
6. El colectivo de carrera y año harán y enviarán a la DFP un informe de los resultados del TSU que incluya los siguientes elementos y en el formato que se anexa, pues de forma inmediata se debe informar al MES firmado por el Jefe de Dpto y el Decano.

TABLA RESUMEN DE LOS RESULTADOS DEL PERÍODO DEL TSU EN LAS CARRERAS Y LOS AÑOS DE LA UPR.

Facultad	Carrera	Año	Fecha del TSU	Matrícula	Asistencia	% de participación	Evaluación B R M			Actividades desarrolladas

Nota: Se anexan las causas que motivaron las evaluaciones de R (Regular) y M (Mal).

Anexo # 7. Programa de capacitación al colectivo pedagógico sobre el trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente para la gestión del proceso docente educativo en la Universidad de Pinar del Río.

Fundamentación del programa

La actividad de planificación en la confección de los horarios y gráfico docente deben garantizar la integración y sistematización eficiente de las actividades docentes para alcanzar los objetivos generales de la formación del profesional, y contribuir al adecuado balance de la carga docente del estudiante, y al uso racional de los recursos humanos y materiales.

El problema de elaborar la planificación del proceso docente de las carreras con una adecuada normalización y un mínimo de conflictos entre los diferentes factores que intervienen en éstas es un caso particular del problema de la confección de horarios, el cual presupone básicamente la asignación de recursos en donde siempre uno de los recursos es el recurso humano y otro es el tiempo.

El proceso docente - educativo (PDE) tiene carácter sistémico, organizado y planificado y está dirigido por un personal especializado con la finalidad de formar al profesional competente que requiere la sociedad.

El PDE en su organización como sistema, requiere de una distribución adecuada de las diferentes asignaturas: por semestres, semanas, días y horas lectivas, siempre teniendo en cuenta las exigencias propias de la carrera y las disciplinas que se imparten a los estudiantes y su importancia para la formación de los modos de actuación, así como las características de cada grupo de educandos, el tipo de enseñanza, la forma de organización de sus actividades docentes y las actividades extra - docentes que se realizan, ya que estos factores, y otros, afectan directamente la manera en que han de ser

distribuidos los contenidos a lo largo de la formación del profesional, elementos claves para lograr una planificación balanceada de acuerdo con los principios y normas de la higiene de la actividad docente.

En el caso particular de la Enseñanza Superior en Cuba, es necesario tener en cuenta los cambios que han venido ocurriendo en ella, tomando como punto de partida la reforma en el 1962, posteriormente el complejo proceso de universalización y actualmente las nuevas transformaciones que se están poniendo en vigor progresivamente.

Todo ello ha propiciado el incremento del número de estudiantes y la demanda de docentes, unido a la heterogénea organización de las actividades docentes, que incluye distintas modalidades tales como presenciales, semi-presenciales, a distancia, etc., Y ha conducido a un proceso de planificación complejo, en extremo dinámico y propenso a irregularidades que tienden a afectar la calidad del proceso docente - educativo.

Por lo que se requiere de un replanteo y direccionamiento oportuno de la planificación y organización del proceso docente en la UPR, a partir de estas realidades, favoreciendo indicadores de calidad que tipifiquen el proceso.

El punto de partida para la confección de los horarios está en el gráfico docente, por lo que constituye la base para el desarrollo de los horarios y la organización logística (locales docentes) del proceso de formación de los profesionales.

La planificación comienza por establecer los objetivos y detallar los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible, determina a dónde se pretende llegar, qué debe hacerse, además del cómo, cuándo y en qué orden deben suceder los

acontecimientos. Partiendo de estos elementos se considera la planificación docente como la encargada de organizar adecuadamente el PDE para cumplir la función sustantiva de la universidad, relacionada con la formación del profesional que la sociedad exige.

Problema docente: ¿Cómo contribuir a perfeccionar el trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la UPR? De manera que tribute a la adecuada preparación científico y pedagógica de los profesionales ?.

Objeto: El proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

Objetivo: Fundamentar una concepción didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, que permita el diseño de una estrategia para su implementación en la UPR, contribuyendo al proceso de formación integral y armónica del profesional.

Sistema de Conocimientos.

- Conceptos y definiciones esenciales sobre el trabajo metodológico, higiene escolar, gestión.
- Valor de la gestión en la planeación y organización de gráfico y horario docente.
- La planificación y organización de gráfico y horario docente en la universidad de Pinar del Río.
- Los dirigentes y profesores, tutores como dirigentes de este proceso. El liderazgo en la gestión de los procesos universitarios.
- El trabajo metodológico como base del trabajo en las Universidades.

- Rol del profesor en las funciones generales de la dirección en los procesos educativos.
- El control a la gestión. En la planificación y organización de gráfico y horario docente.

Sistema de Habilidades.

1. Interpretar la importancia del trabajo metodológico en la Dirección, Gestión y Administración de la elaboración de gráfico y horario docente en la UPR.
2. Valorar el significado de la gestión en las funciones de planificación y organización de gráfico y horario docente en las condiciones de la Nueva Universidad Cubana.
3. Fundamentar la estrategia elaborada en la confección de gráfico y horario docente y el rol del profesor dentro del mismo.

Sistema de valores:

- Sentido de participación colectiva en la labor de gestión en las funciones de planeación y organización.
- Responsabilidad individual ante la gestión de las funciones de planeación y organización.
- Sentido de pertenencia a la Universidad.
- Compromiso social.

Métodos

Los métodos que tipifican el curso son esencialmente, el método problémico con sus distintos procedimientos que van desde la exposición problémica, la conversación heurística y al trabajo investigativo e independiente.

El trabajo independiente constituye un método esencial a través del autoestudio de materiales, la realización de tareas individuales y colectivas, es decir el trabajo colaborativo.

Medios

Los medios a utilizar serán:

- Pizarra.
- Tizas.
- Borrador.
- Mesas, sillas.
- Bibliografía digital.
- Computadora personal.
- La Guía de Estudio.

Sistema de formas de enseñanza:

- Conferencias (6).
- Taller (6).
- Seminario (6).
- Horas de estudio independiente (6).

Sistema de evaluación:

De acuerdo con la estructura del curso y su carácter de secuenciación de la habilidad y el conocimiento, la realización de tareas evaluativas tendrá un carácter sistémico y sistemático que se materializa en la participación en los encuentros, consultas y tutorías en interacción directa con el profesor y las intervenciones en talleres, seminarios y debates que se complementan con la entrega de las tareas escritas evaluativas.

Todas las evaluaciones permitirán el logro de habilidades y conocimientos que se reflejan en el objetivo del curso y deben elaborarse de forma secuenciada de manera que permitan la consolidación de acciones de la habilidad, las mismas serán retroalimentadas por el docente buscando su perfeccionamiento.

La actitud disciplinada, responsable y comprometida al realizar estas tareas reflejará los valores y actitudes que se pretenden en el objetivo y que se medirán a través de los procesos de autoevaluación, evaluación grupal y evaluación del facilitador cuyo objetivo es el perfeccionamiento.

Unidades Didácticas	C(h)	T(h)	S(h)	EI(h)	Total(h)
1. Concepción y proyección metodológica concebida a nivel de estructuras en la universidad en función del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente. Conceptos de Higiene Escolar, Gestión y dirección de procesos y sus funciones generales.	2	2	2	2	8
2. Dinámica y ejecución de trabajo metodológico en función del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente.	2	2	2	2	8
3. Sistema de retroalimentación del proceso de trabajo metodológico en proceso de planificación y organización de gráfico y horario	2	2	2	2	8

docente.					
Totales	6	6	6	6	24

Bibliografía:

- Chiang Molina, María Onelia. Higiene de la Actividad Docente.
- Chica, C. A. (2009). Cinco tendencias de la gestión educativa.
- Colectivo de autores. La gestión universitaria y el rol del profesor. La Habana 2011.
- Ferreiro. Dirección, Organización e Higiene Escolar
- Reglamento de trabajo metodológico. Resolución No. 260/91. La Habana, Ministerio de Educación Superior.
- Reglamento de trabajo docente metodológico. Resolución No. 210/2007. La Habana, Ministerio de Educación Superior.
- Ruiz Callejas, José Manuel. Dirección y gestión educativa. 2003.
Disponible en repositorio de materiales del CECES. Pinar del Río, Cuba.
- Llera, C. Á. (2010). Modelo de gestión del Proceso Docente Educativo en la Sede Universitaria del Municipio Pinar del Río con un enfoque sistémico. Tesis presentada en opción al grado científico de Master en Ciencias de la Educación. Pinar del Río.

Anexo # 8. Manual de instrucciones para la planificación y organización del proceso docente en la UPR: confección del gráfico y los horarios docentes para el curso escolar.

Introducción

El problema de elaborar la planificación del proceso docente de las carreras con una adecuada normalización y un mínimo de conflictos entre los diferentes factores que intervienen en éstas, es un caso particular del problema de la confección de horarios, el cual presupone básicamente la asignación de recursos en donde siempre uno de ellos es el humano y otro es el tiempo.

Como resultado de la revisión de los gráficos docentes en la UPR, se identificaron dificultades que revelan insuficiencias en la planificación y que se sintetizan como sigue:

- Incumplimientos del fondo horario de los planes y programas de estudios, en el número de semanas lectivas planificadas no corresponden con el calendario académico.
- Desbalance de la carga horaria por los períodos lectivos relacionados con lo académico, lo laboral e investigativo.
- No uso correcto del calendario del MES y de las indicaciones de la DFP, en algunos casos.
- Simplificación del fondo horario del componente laboral y TSU.
- No adecuada ubicación de la actividad productiva especializada como continuidad de la práctica laboral.
- Simbología indefinida, diversa y a veces incomprensible.

De igual manera se pudieron identificar un grupo de insuficiencias en la confección de los horarios docentes, entre otras, fueron:

- Incumplimientos del fondo horario de los planes y programas de estudios por semestre.

- El número de semanas lectivas planificadas por semestre no corresponde con el calendario académico.
- No tienen presente la cantidad de horas totales por asignaturas.
- No definen las formas organizativas del proceso a utilizar.
- No se planifican las semanas de cursos introductorios en primer año.
- No aparecen evaluaciones parciales en algunas asignaturas y en algunos casos en la última semana del semestre.
- No se ubica la práctica laboral.
- No se planifica la cantidad de semanas que corresponde al TSU en 1er, 2do y 3er años.
- No se planifica la actividad productiva especializada para los estudiantes de 4to y 5to años.
- No se tiene en cuenta el grado de dificultad de las asignaturas para su ubicación en el horario, así como la cantidad de frecuencias que esta tiene en la semana de manera alterna.
- Falta la entrega de horarios en su tiempo para la revisión por parte de la vicerrectoría de formación y algunos de ellos ilegibles.
- No se precisan las fechas de las semanas del semestre.
- No tienen una estructura establecida en la UPR.
- No tienen definidos los profesores de muchas asignaturas.
- No se precisan las aulas donde están ubicados los grupos o por donde deben rotar.
- Grupos que chocan en una misma aula en determinado momento.
- Se planifica docencia en días feriados o determinados por la universidad que no hay clase.

- No se planifican los Juegos Inter años.
- No se planifican las reuniones de brigada.

Como conclusión, el proceso de planificación de los gráficos y horarios docentes en el curso escolar refleja falta de profundidad y de sistematicidad en el proceso de confección de los gráficos y horarios docentes así como en la entrega en fecha de la información solicitada. Por tanto para la confección de los horarios se brindan indicaciones elaboradas al efecto.

La actividad de planificación en la confección de los horarios, debe garantizar la integración y sistematización eficiente de las actividades docentes para alcanzar los objetivos generales de la formación del profesional, y contribuir al adecuado balance de la carga docente del estudiante, y al uso racional de los recursos humanos y materiales.

Desarrollo

El proceso docente - educativo (PDE) tiene carácter sistémico, organizado y planificado y está dirigido por un personal especializado con la finalidad de formar al profesional que requiere la sociedad.

El PDE en su organización como sistema, requiere de una distribución adecuada de las diferentes asignaturas: por semestres, semanas, días y horas lectivas, siempre teniendo en cuenta las exigencias propias de la carrera y las disciplinas que se imparten a los estudiantes y su importancia para la formación de los modos de actuación, así como las características de cada grupo de educandos, el tipo de enseñanza, la forma de organización de sus actividades docentes y las actividades extra - docentes que se realizan, ya que estos factores afectan directamente la manera en que han de ser distribuidos los contenidos a lo largo de la formación del profesional: elementos claves para lograr una planificación balanceada de acuerdo con los principios y normas de la higiene de la actividad docente.

En el caso particular de la Enseñanza Superior en Cuba, es necesario tener en cuenta los cambios que han venido ocurriendo en ella, tomando como punto de partida la reforma en el 1962, posteriormente el complejo proceso de universalización y actualmente las nuevas transformaciones que se están poniendo en vigor progresivamente.

Todo ello ha propiciado el incremento del número de estudiantes y la demanda de docentes, unido a la heterogénea organización de las actividades docentes, que incluye distintas modalidades tales como presenciales, semi-presenciales, a distancia, etc., Y ha conducido a un proceso de planificación complejo, en extremo dinámico y propenso a irregularidades que tienden a afectar la calidad del proceso docente - educativo.

Por lo que se requiere de un replanteo y direccionamiento oportuno de la planificación y organización del proceso docente en la UPR, a partir de estas realidades, favoreciendo indicadores de calidad que tipifiquen el proceso.

El punto de partida para la confección de los horarios está en el gráfico docente:

El gráfico docente es una carta de navegación para la toma de decisiones en el proceso de formación de profesionales, porque:

- En él se plantean y organizan las indicaciones para la materialización de los Modelos del Profesional y Planes de Estudio.
- En él se reflejan las adecuaciones a los Planes de Estudio a partir del trabajo metodológico.
- En él se hacen actividades que homogenizan acciones y orientaciones a nivel de la Universidad.

El gráfico docente constituye la base para el desarrollo de los Horarios y la organización logística (Locales docentes) del proceso de formación de los profesionales.

Se aborda el tema de la planificación concibiéndola como la primera función administrativa que sirve de base para muchas otras funciones, la cual determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben cumplirse y qué debe hacerse para alcanzarlos; por tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro. La planificación comienza por establecer los objetivos y detallar los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. Determina a dónde se pretende llegar, qué debe hacerse además del cómo, cuándo y en qué orden deben suceder los acontecimientos.

Partiendo de estos elementos se considera la planificación docente como la actividad encargada de organizar adecuadamente el PDE para cumplir la función sustantiva de la universidad, relacionada con la formación del profesional que la sociedad exige.

Luego de un estudio realizado, se concibe dicha actividad como un proceso complejo, pues se deben tener en cuenta muchos aspectos de singular importancia referentes a la actividad docente, ya que es mediante esta donde se logra la asimilación de conocimientos científicos y la formación de habilidades correspondientes y valores de los estudiantes, regida por un conjunto de características que le dan elementos de complejidad, entre los que encontramos:

- Los contenidos previamente determinados en el Plan de Estudio de las carreras.
- La estructura curricular de las carreras por bloques lectivos, ciclos o niveles, en dependencia de la carrera en cuestión.

- El calendario y las indicaciones del MES y la UPR para los componentes del proceso docente – educativo: componentes curricular, laboral, investigativo, productivo, extracurricular.

Unido a esto debe considerarse la organización de la actividad docente desde el punto de vista higiénico, la cual está muy relacionada con uno de los principios más importantes de la organización científica del trabajo: el principio de la optimización, el cual exige la selección de una variante óptima de la actividad para evitar trastornos a los estudiantes. Esta organización supone:

- La existencia de un balance de carga docente normalizado (equilibrio de clases para un grupo de estudiantes en un período).
- La alternancia de las actividades intelectuales, de descanso, sueño, alimentación, recreación, etc. En correspondencia con los biorritmos y sus oscilaciones a lo largo del día.
- Equilibrio entre las formas organizativas del proceso (conferencias, clases prácticas, seminarios, laboratorios, etc.) y las formas de evaluación.
- Equilibrio entre las actividades académicas y las de carácter laboral e investigativo así como de las actividades de participación en tareas de alto impacto social.
- Equilibrio entre las actividades docentes de carácter intelectual y físico (cambio intelectual – físico).
- Elevación gradual de la carga de trabajo intelectual durante el día, la semana y el período.
- Planificación adecuada de medios y materiales de enseñanza, así como de las aulas, aulas especializadas y laboratorios.

Para la planificación docente de los cursos diurnos y por encuentros, así como para la distribución de los grupos de dichos cursos en los locales disponibles, deben ser tomados en cuenta varios factores, entre los que se destacan los grupos de estudiantes (los define su curso, carrera y año), profesores (departamento y asignaturas que imparte), asignaturas (disciplina y total de horas), horario (fecha y hora), locales (aulas, salones, etc.). La misma se realiza siguiendo diferentes niveles en correspondencia con las necesidades y deberes por parte de estudiantes, docentes y dirigentes, momento en que se deben tener en cuenta importantes requisitos, esenciales para elevar las posibilidades de rendimiento académico, entre los que encontramos:

- Determinar el nivel de complejidad de las asignaturas y su fatigabilidad.
- Ubicar las asignaturas de mayor complejidad en horas de alta capacidad. La capacidad se clasifica en: baja durante el primer turno, aparición de fatiga en los últimos turnos y elevada en los intermedios. Estos turnos intermedios se recomienda sean utilizados para la aplicación de actividades evaluativas, debido a que requieren mayor atención por parte de los estudiantes.
- Conocer cómo varía la capacidad de trabajo durante el día y la semana docente.
- Programar para el curso diurno los lunes y viernes baja cantidad de horas lectivas y/o asignaturas que no requieran una tensión mental especial. Los lunes, debido al descanso más o menos prolongado durante el fin de semana y los viernes, debido a la fatiga acumulada durante la semana.
- Alternar clases que provocan una alta tensión intelectual con clases de baja tensión o dirigidas fundamentalmente al sistema muscular: cambio intelectual-físico.
- Utilización de las horas de la tarde para actividades prácticas, de auto preparación, extradocentes, puesto que el ritmo biológico tiende a disminuir.

En este proceso de planificación, las restricciones en los horarios de los profesores, restricciones en los horarios de los estudiantes, restricciones de locales y dosificaciones no compensadas, son algunos de los factores que influyen en la elaboración del calendario docente y hacen, junto con los aspectos anteriores, que sea un proceso altamente complejo, lento y propenso a fallas de todo género.

El problema de elaborar un gráfico docente y horarios con una adecuada normalización y un mínimo de conflictos entre los diferentes factores que intervienen en estos, es un caso particular del proceso de planificación y organización del proceso docente - educativo, el cual es un problema de asignación de recursos en donde siempre uno de los recursos es el tiempo.

Para la elaboración del documento se toman en cuenta un grupo de materiales como el Reglamento de Organización Docente. Resolución No. 120/2010, el Reglamento de Trabajo Docente y Metodológico. Resolución No. 210/2007, el texto de Ferreiro, Dirección, Organización, e Higiene Escolar, Temas sobre Pedagogía y Didáctica de la Educación Superior, T. D. Domínguez , La Escuela en la vida, C. Álvarez Zayas, Indicaciones y Normativas del Ministerio, así como otras resoluciones sobre adecuaciones a los Planes de Estudio, Trabajo Socialmente Útil, Práctica Laboral Especializada entre otras.

INDICACIONES PARA LA CONFECCIÓN DE LOS GRÁFICOS Y HORARIOS DOCENTES.

1. Instrumentar el cronograma de elaboración del gráfico y los horarios docentes para el curso escolar según se establece.

Ver Anexo # 1

3. Estudiar el calendario del MES, el gráfico docente de la UPR así como las indicaciones de la DFP de la UPR para el curso escolar en cuestión.

Ver Anexo # 2

4. La organización del proceso docente – educativo se realizará por semestres, planificándose 2 semestres con el fondo de tiempo y la carga horaria semanal que se define en cada plan de estudio.
5. Los turnos de clase horario/día que se contemplan para el desarrollo de las asignaturas serán de 90 minutos con dos intervalos de 45 minutos cada uno y se planificarán hasta 6 turnos de clase diarios, de lunes a sábados. Entre los turnos de clases se concebirán entre 5 y 10 minutos para cambio de clase y receso.
6. En el CD se planificarán de manera excepcional hasta 2 turnos de clases (4 horas) continuos de una misma asignatura durante una sesión de trabajo docente. Solo la práctica laboral se extenderá más allá de 4 horas en el horario/día.
7. Utilizar la nomenclatura definida al efecto del **gráfico docente** como sigue:

• CI	• Curso Introductorio
• A	• Clases.
• C/U	• Clases en Unidades Docentes
• E	• Exámenes Ordinarios
• EP	• Exámenes Extraordinarios del Período
• EC	• Exámenes Extraordinarios de fin de Curso
• CL	• Componente Laboral Investigativo.
• A/CLD	• Componente Laboral investigativo desconcentrado
• CIF	• Componente Investigativo de Finales de Carrera

• C	• Campo
• TSU	• Trabajo Socialmente Útil
• AE	• Actividad Productiva Especializada
• /	• Juegos Guamá (Semana deportiva, cultural y recreativa).
• A/JI	• Clases y juegos inter-años.
• CM	• Concentrado Militar (FAMSA).
• M	• Milicias Universitarias
• =	• Receso Docente o vacaciones.
• R	• Reserva
• *	• Actividad de graduación
• CE	• Culminación de Estudios (preparación para estatales o trabajo de diploma).
• F	• FORUM
• EI	• Exámenes de Ingreso
• EM	• Reunión de Estudios Militares

8. Modelo para la elaboración del gráfico docente de las carreras, facultades y de la universidad en General. **Ver Anexo # 3.**
9. Asegurar la materialización del total de horas lectivas de cada programa de asignatura en cada modalidad según el plan de estudios correspondiente. Cualquier irregularidad en este sentido, se incurre en una violación del plan de estudios.
10. Distribuir de manera balanceada el total de horas por las semanas del semestre, asegurando la frecuencia semanal de horas requerida para cada asignatura. La distribución de las asignaturas a lo largo del semestre y de la semana docente se realizará atendiendo a criterios pedagógicos de higiene escolar, que permitan

armonizar la actividad docente y el estudio independiente sistemático de los estudiantes.

11. Elaborar previamente los horarios de aquellas asignaturas que necesitan de condiciones específicas para el desarrollo de las actividades docentes previstas. Para dar respuesta a esta necesidad se deberán elaborar en primer lugar los horarios de aquellas asignaturas que precisan para su impartición de un aula con condiciones específicas para su impartición.
12. Planificar las horas lectivas, especificando dentro de la clase como forma organizativa, sus tipos principales: conferencia, clase práctica, seminario, clase encuentro, la práctica de laboratorio y el taller). También se planificará la tutoría, al menos una tutoría mensualmente, y la consulta, logrando una alternancia entre las distintas formas de organización del proceso docente – educativo. Se realizará una hora de tutoría mensual en el horario y una hora de tutoría mensual personalizada fuera del horario.
13. Concebir en los horarios las actividades curriculares y extracurriculares siguientes para los CRD:
 - Actividad productiva:
 - ✓ Campo (de 1ro a 3er años).
 - ✓ Trabajo Socialmente Útil (de 1er a 3er años).
 - ✓ Actividad Productiva Especializada (4to y 5to años).
14. Utilizar la nomenclatura definida al efecto de **los horarios** como sigue:

• CI	• Curso Introductorio
• A	• Clase
• C	• Conferencia

• CP	• Clase Práctica
• S	• Seminario
• L	• Laboratorio
• T	• Taller
• E	• Encuentro
• Tu	• Tutoría
• C/U	• Clases en Unidades Docentes
• E	• Exámenes Ordinarios
• EP	• Exámenes Extraordinarios del Período
• EC	• Exámenes Extraordinarios de fin de Curso
• CL	• Componente Laboral Investigativo.
• A/CLD	• Componente laboral Investigativo Desconcentrado
• CIF	• Componente Investigativo de Finales de Carrera
• EP	• Evaluación Parcial
• ES	• Evaluación Sistemática
• C	• Campo
• TSU	• Trabajo Socialmente Útil
• AE	• Actividad Productiva Especializada
• /	• Juegos Guamá
• A/JI	• Clases y juegos interaños
• FEU	• Reunión de la Brigada
• UJC	• Reunión de la UJC
• CM	• Concentrado Militar(FAMSA)
• M	• Milicias Universitarias

• =	• Receso Docente
• R	• Reserva
• CE	• Culminación de Estudios
• *	• Actividad de Graduación
• F	• FORUM
• EI	• Exámenes de Ingreso
• EM	• Reunión de Estudios Militares

15. La simbología para denominar las asignaturas de cada año académico en las carreras será sencilla y fácil de entender. Se referirá dicha simbología en la leyenda correspondiente.
16. Definir el aula donde se impartirán las actividades docentes en cada año y grupo de estudiantes en correspondencia con las matrículas y otros factores (estudiantes con discapacidades, condiciones de los locales, movimientos de unos locales a otros, etc).
17. Ubicar las actividades de la práctica laboral (concentrada y desconcentrada) así como las actividades investigativas curriculares (trabajos de curso y diploma) en los horarios.
18. Planificar en los CD 4 semanas de actividad productiva y 2 semanas de Trabajo Socialmente Útil) en 1ero, 2do y 3er años y 4 semanas de actividad productiva especializada en 4to y 5to años. Las semanas de campo se ubicarán en las fechas conciliadas con la dirección del gobierno en cada Provincia, mientras que el Trabajo Socialmente Útil se definirá según las necesidades de fuerza laboral de la UPR y del territorio. La actividad productiva especializada se ubicará después del componente laboral como extensión de éste.

19. Los propios profesores harán propuestas de acomodo de la asignatura dentro de los horarios a partir de criterios pedagógicos fundamentados. En ningún caso, los horarios se confeccionarán según las preferencias horarias de los profesores y/o estudiantes u otras decisiones si contradicen los criterios pedagógicos y de higiene escolar en que se sustenta la planificación.
20. La asignación de las asignaturas a los profesores se hará sobre la base de la experiencia y preparación del profesor para la impartición de la asignatura en cuestión, especialmente en aquellas que tienen una alta incidencia en la formación de los profesionales como son las asignaturas de la DPI. En ningún caso se aprobará una improvisación o decisión apresurada en la asignación de las asignaturas.
21. Utilizar el siguiente formato para la confección de los horarios docentes para el CD.

Ver Anexo # 4

22. Utilizar el siguiente formato para la confección de los horarios docentes para el CPE.

Ver Anexo # 5

23. La recuperación de las actividades docentes perdidas se harán en horas clase fuera del horario docente y se preverán desde un inicio cuáles serían las horas en que se pudieran recuperar estas clases. La recuperación de las clases será aprobada por la dirección del Departamento Docente y la Facultad e informada oportunamente a la DFP.
24. Publicar los horarios en lugar público accesible y comprensible a todos los profesores y estudiantes implicados, en dos momentos del curso a inicio de cada semestre.
25. Será responsabilidad del Dpto – Carrera la confección de los horarios para lo cual se creará la comisión docente que conformará y ejecutará el cronograma previsto para

la confección de los horarios de la carrera en cuestión y tendrá el visto bueno y la aprobación final del Decano de la Facultad y del Director del CUM.

26. Los horarios definitivos sólo podrán sufrir modificaciones por causas excepcionales y estos cambios tendrán que ser debidamente justificados y contar con la aprobación del Decano de la Facultad. Los cambios serán debidamente informados a la DFP y se considerará que los cambios no informados constituyen violaciones de los gráficos y horarios aprobados.
27. Los gráficos y horarios docentes para las distintas modalidades se entregarán debidamente aprobados y firmados en la DFP de la siguiente manera: los gráficos de todo el curso y los horarios del 1er semestre en mayo y los horarios del 2do semestre en diciembre.
28. La DFP organizará controles sistemáticos al cumplimiento de los gráficos y horarios docentes e informará sobre sus resultados a los Decanos de las Facultades y al Rector de la Universidad.

Anexo # 8.1

TAREAS A CUMPLIMIENTAR PARA LA ELABORACIÓN DEL GRÁFICO DOCENTE DEL CURSO ESCOLAR.

1. Análisis del plan de estudios y de las modificaciones realizadas. (de marzo – abril).
2. Entrega de las modificaciones del plan de estudios aprobadas. (Incluir este curso, además de las posibles dispensas, la entrega del Plan de Estudios adecuado del CE por carrera). (abril).
3. Estudio de las indicaciones del MES (calendario) y de la UPR (Resolución del rector e indicaciones de la DFP) así como las indicaciones de las Facultades y SUMs. (1era quincena de Mayo).
4. Elaboración de los gráficos por los colectivos de año según las indicaciones. (1era quincena de Mayo).
5. Concreción de los gráficos por carreras. (3era semana de mayo).
6. Integración del gráfico por las Facultades y SUMs y su aprobación. (4ta semana de mayo).
7. Entrega de los gráficos docentes a la DFP para su revisión y devolución a las Facultades y SUMs. (4ta semana de mayo).
8. Aprobación final por el Decano o Director de SUM del gráfico docente. (1era de junio).
9. Entrega de los gráficos docentes de las carreras aprobados y firmados en la DFP. (2da semana de junio).

- **TAREAS A CUMPLIMENTAR PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DOCENTES DEL CURSO ESCOLAR.**

1. Análisis del plan de estudios de las carreras y de las adecuaciones realizadas. (marzo – abril).
2. Selección de los profesores que impartirán las asignaturas. (mes de abril).
3. Rediseño de los programas de las asignaturas según sea necesario. (1era quincena de Mayo).
4. Elaboración del P1 de las asignaturas según los requerimientos definidos. (2da quincena de mayo).
5. Elaboración de las propuestas de horarios de los colectivos de año. (1era quincena de junio).
6. Integración de los horarios y confección del horario de la Facultad y SUM. (2da quincena de junio).
7. Entrega de los horarios docentes a la DFP para su revisión y devolución a las Facultades y SUMs. (1era semana de junio).
8. Aprobación final por el Decano o Director de SUM. (2da semana de julio).
9. Entrega de los horarios docentes de las carreras aprobados y firmados (digital e impreso) en la DFP. (3era semana de julio).
10. Publicación de los horarios en lugar público accesible a todos los profesores y estudiantes implicados. (última semana de agosto).

Anexo # 8.2

CALENDARIO ACADÉMICO GENERAL

CURSO 2016-2017

INDICACIONES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Actividades

Fechas

- Inicio de curso. (Todos los tipos de curso).....05.09.16
- Receso docente. Semana del Triunfo de la Revolución..... 26.12.16 al 02.01.17
- Receso docente. Semana de la Victoria de Girón. 17.04.17 al 22.04.17
- Fin de curso. Todos los tipos de curso. 22.07.17
- Período vacaciones de verano..... 24.07.17 al 28.08.17
- Exámenes de fin de curso..... 30.08.17 al 03.09.17

Observaciones:

- El calendario académico abarca un total de 44 semanas lectivas, descontando ya las dos semanas de receso previstas. La planificación se debe ajustar a los siguientes requerimientos:
 - ✓ Las clases y Práctica Laboral.....36 semanas en el curso.
 - ✓ Actividades de evaluación final.....dos o tres semanas en el curso.
 - ✓ Exámenes extraordinarios.....una semana en cada semestre.

INDICACIONES DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DE PROFESIONALES DE LA UPR.

- **Del 20 al 24 de junio del 2016 por un cronograma elaborado por la DFP, se hará la defensa de los gráficos por carreras y facultades.**

- La fecha de los **Juegos Internos** se determinará por cada facultad atendiendo a que estos deben hacerse entre los meses de octubre a diciembre, en el I Semestre del curso, en coordinación previa con en el jefe de departamento de Educación Física, no es necesario suspender clases, se sugiere planificarlos en sesión contraria.

Se proponen las **siguientes fechas:**

- ✓ Facultad de Ciencias Forestales y Agropecuarias.....en la semana del 7 al 12 de noviembre del 2016.
- ✓ Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticasen la semana del 31 de octubre al 3 de noviembre del 2016.
- ✓ Facultad de Ciencias Económicas Empresariales.....en la semana del 28 de noviembre al 1 de diciembre del 2016.
- ✓ Facultad de Ciencias Técnicas.....en la semana del 21 al 24 de noviembre del 2016.
- ✓ Facultad de Educación Media.....en la semana del 24 al 27 de octubre del 2016.
- ✓ Facultad de Educación Infantil.....en la semana del 14 al 17 de noviembre del 2016.
- ✓ Facultad de Cultura Física.....en la semana del 5 al 8 de diciembre del 2016.
- **El Festival Deportivo Cultural Guamá será del 27 al 31 de marzo del 2017.**
- **Festival de Artistas Aficionados.** Cada facultad coordina su fecha y se realizaran en horarios nocturnos.

- **Reunión de Estudios Militares** para todos los 3er años del CRD de todas las carreras de la universidad:

Las fechas serán:

✓ **FCSH; FCEE; FCFA; FCT:** del 20 al 24 de febrero/2017

✓ **FEM; FEI; FCF:** del 6 al 10 de marzo/2017.

- **VII Jornada Patriótica Militar**, el 11 de mayo del 2017 a nivel de Universidad.

Cada facultad debe organizar su jornada en el mes de marzo del 2017. No es necesario suspender clases ese día.

- **Bastión Universitario** el día 24 de noviembre del 2016.

- Las dos semanas de **Trabajo Socialmente Útil (TSU)** para los años de 1ro a 3ro y las cuatro semanas de **Actividad Productiva Especializada (APE)** para los años 4to y 5to, se ubicarán como lo decida organizar cada facultad y carrera, buscando un adecuado balance de esta tarea.

- De ser posible se debe dejar al menos una **semana de reserva** previendo eventos emergentes no previstos (ej: eventos climatológicos, tareas de impacto social, entre otros).

- En el gráfico de la UPR **no se planificarán clases** los días siguientes:

✓ 10 de octubre, por el día de la independencia.

✓ 17 de noviembre, por el día del estudiante.

✓ 22 de diciembre, por el día del educador.

✓ 24 de marzo, viernes santos.

✓ 4 de abril del 2017, aniversario de la UJC.

✓ 1 de mayo del 2017, día de los trabajadores.

✓ 6 de julio del 2017, Evento Técnico del FORUM.

- La **plenaria del FORUM** es el 30 de septiembre del 2016 a 2do turno de la mañana, no es necesario suspender clases, participar al menos dos estudiantes por grupo, según intereses.
- Por la experiencia de cursos anteriores con los **Exámenes de Ingreso** a la Enseñanza Superior se determina dejar tres días de reserva en el mes de mayo, dos días en la primera semana y un día en la segunda semana, con la nomenclatura en el gráfico docente (A/EI).
- Para la elaboración del gráfico docente debe tenerse en cuenta la **nomenclatura** aprobada por el Consejo de Dirección de la UPR que será igual para las siete facultades.
- Se orienta que las **reuniones de brigadas** se deben planificar de ser posible en sesión contraria y debe ser a partir del miércoles de la segunda semana de cada mes y hasta el viernes de la tercera semana.
- El período del 28 de agosto al 2 de septiembre del 2017 estará en función de las actividades metodológicas, organizativas y de aseguramiento para el inicio del curso escolar 2017-2018.
- En esa misma semana están previstos los **exámenes de fin de curso** del 30 de agosto al 3 de septiembre del 2017. Aclaremos que se trata de la semana final que puede ser utilizada para esos exámenes. Los centros están facultados para adelantar esa fecha en función de sus particularidades, para lo cual tomarán todas las medidas requeridas.
- Cualquier modificación a lo previsto en este calendario general deberá ser elevado a la DFP para su aprobación.
- En el mes de julio del 2016, en el Consejo de Dirección de la UPR se aprobará el gráfico de la UPR terminado, para su envío al ME

Anexo # 8.3

Universidad de Pinar del Río

Hermanos Saíz Montes de Oca

Gráfico Docente Curso Escolar 2016-2017

Facultad

[illegible]

[illegible]

LEYENDA

CI	•	Curso Introductorio
A	•	Clases.
C/U	•	Clases en Unidades Docentes
E	•	Exámenes Ordinarios
EP	•	Exámenes Extraordinarios del Período
EC	•	Exámenes Extraordinarios de fin de Curso
CL	•	Componente Laboral Investigativo.
A/CLD	•	Componente Laboral investigativo desconcentrado
CIF	•	Componente Investigativo de Finales de Carrera
C	•	Campo
TSU	•	Trabajo Socialmente Útil
AE	•	Actividad Productiva Especializada
/	•	Juegos Guamá (Semana deportiva, cultural y recreativa).
A/JI	•	Clases y juegos inter-años.
CM	•	Concentrado Militar (FAMSA).
M	•	Milicias Universitarias

- = • Receso Docente o vacaciones.
- R • Reserva
- * • Actividad de graduación
- CE • Culminación de Estudios (preparación para estatales o trabajo de diploma).
- F • FORUM
- EI • Exámenes de Ingreso
- EM • Reunión de Estudios Militares

Anexo # 8.4

Universidad de Pinar del Río

Hermanos Saíz Montes de Oca

Facultad

Horario docente de:

Curso Escolar:

Año:

Semestre:

Aula:

Turno	Semana1(1al 6 de sept.)					Turno	Semana2(al de sept.)					Turno	Semana3(al de sept.)					Turno	Semana3(al de sept.)				
	L	M	M	J	V		M	J	V	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V
I						I						I						I					
II						II						II						II					
II						II						II						II					
IV						IV						IV						IV					
V						V						V						V					
VI						VI						VI						VI					
Turn	Semana5 (al de oct.)					Turno	Semana 6(al de oct.)					Turno	Semana 7(al de oct.)					Turno	Semana3(al de oct.)				
	L	M	M	J	V		M	J	V	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V
I						I						I						I					
II						II						II						II					
II						II						II						II					

[illegible]

Leyenda

Profesor	C. Docente	C. Científica	Asignatura	Símb	Horas	Evl.

Elaborado por:

Profesor principal del año.

Aprobado por:

Decano (a) de la Facultad

Anexo # 8.5

Universidad de Pinar del Río

Hermanos Saíz Montes de Oca

Facultad

Horario docente de:

Curso Escolar:

Año:

Semestre:

Aula:

Encuentro Mes Sábado		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
		9	9																		
T	I																	E	E	E	E
U	II																	O	O	E	E
R	III																				
N	Horario de almuerzo																				
O	IV																				
S	V																				

Leyenda

Profesor	C. Docente	C. Científica	Asignatura	Símb	Horas	Evl.

Elaborad por:

Profesor principal del año.

Aprobado por:

Decano (a) de la Facultad

Anexo # 9

Cuestionario de autoevaluación de los expertos

Este cuestionario tiene como **objetivo** determinar el número de expertos que validarán la estrategia diseñada para la implementación de la estrategia didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.

Estimado profesor(a)

Es de gran valor que Ud. se autoevalúe en cuanto al nivel de conocimientos que tiene sobre el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, para aplicar el método de criterio de expertos. Muchas gracias, por su colaboración

Nombre y apellidos: -----

Años de experiencia en la docencia en la Educación Superior-----

Especialidad-----.Categoría docente.-----

Categoría científica-----

1. Señale con una cruz, el grado de conocimientos que usted posee sobre el tema, valórelo en la escala de 0 a 10

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Valore el grado de influencia que ha tenido en sus conocimientos sobre el proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río, en las siguientes fuentes:

FASES	Grado de influencia
-------	---------------------

	Alto	Medio	Bajo
Experiencia lograda			
Análisis teóricos realizados por usted			
Estudio de trabajos nacionales			
Estudio de trabajos extranjeros			
Su intuición sobre el tema propuesto			
Conocimiento sobre el estado del problema en el extranjero			

Anexos # 10

Cuestionario de expertos

Profesor(a): El presente cuestionario tiene el objetivo de conocer la validez de la propuesta de la estrategia didáctica del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río. (anexamos las ideas principales de la estrategia didáctica diseñada para su estudio y valoración)

Se le pide su criterio respecto al grado de importancia que les concede a los indicadores planteados, para implementar la estrategia. En la tabla presentada, señale según la escala

C1- Muy adecuado

C2- Bastante adecuado

C3- Adecuado

C4- Poco adecuado

C5 -No adecuado

No	Indicadores	C1	C2	C3	C4	C5
1	Necesidad real de la estrategia que se propone.					
2	Impacto de la transformación que puede operarse a partir de la aplicación de la estrategia en la Universidad.					
3	Calidad de las acciones propuestas para el perfeccionamiento del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar					

	del Río.					
4	La concepción de los componentes didácticos personales y no personales como núcleo del proceso de trabajo metodológico en la planificación y organización de gráfico y horario docente en la Universidad de Pinar del Río.					
5	Nivel de pertinencia de la estrategia didáctica propuesta y las acciones estratégicas.					

a. Si prefiere agregar algún criterio con relación a la propuesta puede hacerlo a continuación-----

-----Calificación otorgada por los expertos a los indicadores.

Expertos	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5
E1	C-1	C-2	C-1	C-1	C-1
E2	C-1	C-1	C-2	C-1	C-1
E3	C-1	C-2	C-1	C-1	C-1
E4	C-1	C-1	C-1	C-1	C-1
E5	C-1	C-2	C-1	C-1	C-1
E6	C-1	C-1	C-1	C-1	C-1
E7	C-1	C-2	C-1	C-1	C-1
E8	C-1	C-2	C-2	C-2	C-1
E9	C-1	C-1	C-1	C-1	C-1

Frecuencias

INDICADOR	C1	C2	C3	C4	C5	Total
1	9	0	0			9
2	4	5	0			9
3	7	2	0			9
4	8	1	0			9
5	9	0	0			9